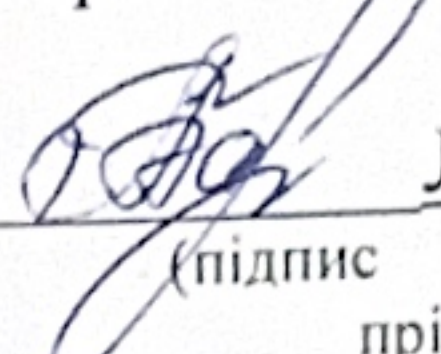


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

««ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми

 Леся БАРАБАШ
(підпис (ініціали,
прізвище)
« 28 » 08 2025 р

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА ДЛЯ ФІНАНСИСТІВ

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право

Спеціальність: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітня програма: фінанси, банківська справа та страхування

Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2025

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для фінансистів» для здобувачів вищої освіти спеціальності D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, освітньої програми фінанси, банківська справа та страхування. Умань: Уманський НУС, 2025. 17 с.

Розробники: Ольга ПОНОМАРЕНКО, викладач кафедри фінансів, банківської

справи та страхування
ПОНОМАРЕНКО

(підпис)

Ольга

(прізвище та ініціали)

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування протокол № 1 від «_28_» серпня 2025 року.

Завідувач кафедри

(підпис)

Олена ПРОКОПЧУК

(прізвище та ініціали)

« 28 » серпня 2025 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва протокол від № 1 від «_29_» серпня 2025 року.

Голова

(підпис)

Руслан МУДРАК

(прізвище та ініціали)

29 » серпня 2025 року

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 8 , в тому числі по семестрах V, VI семестр - 4 VII, VIII семестр – 4	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Обов’язкова	
Модулів – 4	Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		3,4	3,4
		Семестр	
Загальна кількість годин – 240 год. , в тому числі по семестрах V, VI семестр - 120 VII, VIII семестр – 120		V, VI, VII, VIII	V, VI, VII, VIII
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: V, VI семестр: аудиторних – 1,6; самостійної роботи студента – 1,3. VII, VIII семестр: аудиторних – 1,5; самостійної роботи студента– 1,8.	Освітній рівень перший (бакалаврський) Освітня програма «Фінанси, банківська справа та страхування»		
		Практичні, семінарські	
		120 год. V, VI семестр – 66 год. VII, VIII семестр – 54 год.	48 год. V, VI, семестр – 24 год. VII, VIII семестр 24 год.
		Самостійна робота	
		120 год. V, VI семестр – 54 год VII, VIII семестр – 66 год.	192 год. I,II семестр – 96 год. III,IV семестр – 96 год.
		Індивідуальні завдання	
		Вид контролю: V,VII, семестр – залік; VI, VIII семестр – екзамен	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена відповідно до Положення про методичне забезпечення освітнього процесу в Уманському національному університеті садівництва (схвалено Вченою радою УНУС, протокол №1 від 08.10.2020, із змінами та доповненнями від 11.07.2024, протокол № 8).

Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» належить до обов'язкових дисциплін, вивчення яких передбачено освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок галузі знань 07 Управління та адміністрування.

Мета вивчення дисципліни – формування та розвиток навичок ефективного спілкування іноземною мовою у професійному середовищі, зокрема у сфері бізнесу та фінансів, розвиток мовних навичок, зокрема розширення словникового запасу та вивчення спеціалізованої термінології, необхідної для ділового спілкування, а також підвищення рівня володіння іноземною мовою в усній та письмовій формах, охоплюючи граматику, синтаксис та фонетику.

Завдання дисципліни:

- розширення словникового запасу, зокрема спеціалізованої термінології, що використовується у бізнесі та фінансах;
- поглиблення знань з граматики, синтаксису та фонетики іноземної мови;
- підвищення загального рівня володіння іноземною мовою;
- розвиток навичок усного спілкування, включаючи ведення переговорів, проведення презентацій, ділових зустрічей та телефонних розмов;
- вивчення основних принципів та технік ділової комунікації;
- ознайомлення з культурними особливостями та етикетом ділового спілкування в різних країнах;
- розвиток навичок роботи у міжнародному середовищі, з урахуванням культурних відмінностей та специфіки ведення бізнесу;
- навчання аналізу та інтерпретації інформації, представленої іноземною мовою;
- використання отриманої інформації для прийняття обґрунтованих рішень у професійній діяльності;
- підвищення впевненості у використанні іноземної мови для досягнення кар'єрних цілей.

Місце дисципліни «Ділова іноземна мова» у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти: вивчення змісту дисципліни базується на освоєнні курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: «Ділова українська мова», «Іноземна мова для фінансистів»; поєднується з вивченням освітніх компонентів «Державне регулювання економіки», «Економіка і організація інноваційної діяльності».

Вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» передбачає формування та розвиток у здобувачів компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування галузі знань 07 Управління та адміністрування. (табл. 1).

Таблиця 1

Матриця компетентностей і програмних результатів навчання, що формуються під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова для фінансистів»

Шифр компетентності	Компетентності	Шифр програмних результатів навчання	Програмні результати навчання
Загальні компетентності (ЗК)			
ЗК 4	Здатність спілкуватись іноземною мовою	ПРН 12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
		ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.
		ПРН17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.
ЗК 11	Здатність спілкуватися з представниками інших професій, груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності)	ПРН 12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
		ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності. .
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)			
СК 9	Здатність здійснювати ефективні комунікації.	ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності
		ПРН 12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.

СК 12	Здатність комунікувати та вирішувати професійні задачі іноземною мовою.	ПРН 12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.
		ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності
		ПРН 17	Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

Методи навчання та засоби діагностики, що відповідають визначеним результатам навчання за навчальною дисципліною «Ділова іноземна мова», наведено в (табл. 2, 3).

**Результати, методи навчання та методи контролю за навчальною дисципліною
«Ділова іноземна мова»**

Результати навчання за навчальною дисципліною		Методи навчання	Методи контролю
1	Знання:		
1.1	Лінгвістичні знання: граматичні структури та правила іноземної мови. Синтаксичні особливості ділового мовлення. Фонетика і вимова, зокрема специфічні акценти та інтонаційні моделі, характерні для ділового спілкування.	Практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response виконання вправ і завдань на вивчення та закріплення спеціалізованої лексики. Симуляції ділових переговорів, презентацій і зустрічей. Вивчення статей, фінансових звітів, документів і новинних публікацій іноземною мовою. Робота з відео та аудіоматеріалами, такими як інтерв'ю з фінансовими експертами або лекції відомих	Тести: регулярні тести з метою перевірки знання термінології, граматики та розуміння текстів. Есе та звіти: написання есе або звітів на задані фінансові теми, що дозволяє оцінити вміння виражати думки та аналізувати інформацію іноземною мовою. Інтерв'ю та усні іспити: оцінка комунікативних навичок та вміння аргументувати свою точку зору. Презентації: підготовка та презентація фінансових тем перед аудиторією, що допомагає оцінити навички публічних виступів і володіння матеріалом.
1.2	Лексичні знання: розширення словникового запасу загального та ділового характеру. Вивчення спеціалізованої термінології, що використовується у бізнесі, фінансах, економіці, маркетингу тощо. Оволодіння фразами та виразами, що часто використовуються у ділових документах та під час переговорів.		
1.3	Комунікативні знання: основи ведення ділового листування, включаючи структуру та стилістику ділових листів, меморандумів, звітів тощо. Техніки ведення усних переговорів, презентацій та ділових зустрічей. Етикет ділового спілкування, зокрема правила ввічливості, формальності та культури спілкування.		

1.4	Міжкультурні знання: культурні особливості та відмінності у веденні бізнесу в різних країнах. Особливості міжкультурної комунікації та етикету ділового спілкування. Вивчення практик та традицій, що впливають на ділове середовище у різних культурах.	економістів. Підготовка та написання есе, звітів та інших письмових робіт на фінансові теми. Самостійне вивчення додаткових матеріалів та літератури.	
1.5	Аналітичні знання: методи аналізу та інтерпретації ділової інформації, представленої іноземною мовою. Навички критичного мислення при оцінці фінансових звітів, бізнес-пропозицій та інших документів. Вміння використовувати інформацію для прийняття обґрунтованих рішень.	Практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response	Тести: регулярні тести з метою перевірки знання термінології, граматики та розуміння текстів. Есе та звіти: написання есе або звітів на задані фінансові теми, що дозволяє оцінити вміння виражати думки та аналізувати інформацію іноземною мовою.
1.6	Професійні знання: основи фінансової термінології та бухгалтерського обліку. Бізнес-процеси, що стосуються фінансової сфери. Економічні концепції та терміни, які використовуються у міжнародному бізнесі.	Практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response	Інтерв'ю та усні іспити: оцінка комунікативних навичок та вміння аргументувати свою точку зору. Презентації: підготовка та презентація фінансових тем перед аудиторією, що допомагає оцінити навички публічних виступів і володіння матеріалом.
2	Уміння/навички:		
2.1	Письмові навички: написання чітких, структурованих та професійних ділових документів. Використання правильного граматичного та лексичного матеріалу для досягнення комунікативних цілей.	Практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response	Кейсові завдання: розв'язання конкретних фінансових кейсів, що дозволяє оцінити здатність застосовувати теоретичні знання на практиці. Аналіз статей та документів: перевірка вміння читати, розуміти та
2.2	Комунікативні навички: ефективно представлення інформації під час презентацій. Навички активного слухання та відповідей під час		

	переговорів та зустрічей.	Response	аналізувати фінансові документи та статті іноземною мовою. Використання онлайн платформ для проведення тестів та перевірки знань у режимі реального часу. Рольові ігри: симуляція реальних робочих ситуацій, що дозволяє оцінити практичні навички та здатність до імпровізації. Регулярний зворотній зв'язок від викладача щодо виконання завдань та прогресу студента.
2.3	Аналітичні навички: аналіз та оцінка інформації, представленої у письмових та усних формах. Здатність до критичного мислення та прийняття обґрунтованих рішень на основі отриманої інформації.	Симуляції ділових переговорів, презентацій і зустрічей. Вивчення статей, фінансових звітів, документів і новинних публікацій іноземною мовою.	
2.4	Навички планування та організації: розробка та реалізація індивідуальних планів професійного розвитку. Вміння планувати та організовувати роботу відповідно до встановлених цілей та завдань.	Робота з відео та аудіоматеріалами, такими як інтерв'ю з фінансовими експертами або лекції відомих економістів. Використання онлайн-платформ, додатків та програмного забезпечення для вивчення мови. Інтерактивні вправи, тести та тренажери для закріплення знань. Симуляція реальних робочих ситуацій, таких як переговори, презентації та звітні збори. Розвиток навичок вирішення конфліктів і прийняття рішень у фінансових питаннях.	
2.5	Міжособистісні навички: вміння ефективно співпрацювати у команді. Навички ведення переговорів та вирішення конфліктів у професійному середовищі.		
2.6	Інформаційно-комунікаційні навички: використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для ділового спілкування. Використання онлайн-ресурсів для вдосконалення мовних навичок та пошуку професійної інформації.	Інтерактивні вправи, тести та тренажери для закріплення знань, робота в системі Moodle .	Використання онлайн платформ для проведення тестів та перевірки знань у режимі реального часу.
3	Комунікація:		
3.1	вміння вести професійні переговори іноземною мовою.	практичне заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production,	представлення презентацій, виконання аналітично-розрахункових робіт, виконання
3.2	навички ефективної комунікації в багатокультурному середовищі.		
3.3	здатність чітко та ясно викладати		

	свої думки усно та письмово.	лексичний метод , комунікативні методи, граматико- перекладний підхід, Total Physical Response дискусія, аналітична робота, вирішення конкретних задач і ситуацій	вирішених конкретних задач і ситуацій, підсумковий контроль
3.4	вміння аргументувати свою позицію та знаходити компромісні рішення.	аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice- Production, лексичний метод , комунікативні методи, граматико- перекладний підхід, Total Physical Response	
4	Відповідальність і автономія		
4.1	вміння планувати і виконувати завдання в установлені строки, здатність організовувати свою роботу так, щоб своєчасно завершувати проекти та завдання.	Практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice- Production, лексичний метод , комунікативні методи, граматико- перекладний підхід, Total Physical Response. Симуляції ділових переговорів, презентацій і зустрічей. Вивчення статей, фінансових звітів, документів і новинних публікацій іноземною мовою.	Кейсові завдання: розв'язання конкретних фінансових кейсів, що дозволяє оцінити здатність застосовувати теоретичні знання на практиці. Аналіз статей та документів: перевірка вміння читати, розуміти та аналізувати фінансові документи та статті іноземною мовою.
4.2	навички самостійного пошуку та опрацювання додаткових навчальних матеріалів, вміння використовувати онлайн-ресурси, навчальні платформи та інші інструменти для вдосконалення знань і навичок.	лексичний метод , комунікативні методи, граматико- перекладний підхід, Total Physical Response. Симуляції ділових переговорів, презентацій і зустрічей. Вивчення статей, фінансових звітів, документів і новинних публікацій іноземною мовою.	Використання онлайн платформ для проведення тестів та перевірки знань у режимі реального часу. Рольові ігри: симуляція реальних робочих ситуацій, що дозволяє оцінити практичні навички та здатність до імпровізації.
4.3	здатність самостійно приймати обґрунтовані рішення в професійній діяльності, вміння оцінювати ризики та відповідальність за свої рішення.	Робота з відео та аудіоматеріалами, такими як інтерв'ю з фінансовими експертами або лекції відомих економістів.	Використання онлайн платформ, додатків та
4.4	прояв ініціативи в пропонуванні нових ідей та рішень, здатність впроваджувати інноваційні підходи в роботі та навчанні.	Використання онлайн-платформ, додатків та	щоодо виконання
4.5	самостійне визначення кар'єрних цілей та шляхів їх досягнення, вміння планувати та реалізовувати заходи для підвищення своєї професійної компетенції та конкурентоспроможності на ринку праці.		

		програмного забезпечення для вивчення мови. Інтерактивні вправи, тести та тренажери для закріплення знань. Симуляція реальних робочих ситуацій, таких як переговори, презентації та звітні збори. Розвиток навичок вирішення конфліктів і прийняття рішень у фінансових питаннях.	завдань та прогресу студента, підсумковий контроль
--	--	--	--

Таблиця 3

**Методи навчання та методи контролю програмних результатів навчання з
навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»**

Програмний результат навчання		Метод навчання	Методи контролю
ПРН 12	Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.	практичні заняття: аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, виконання індивідуальних і командних завдань, підготовка та представлення презентацій, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 15	Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.	практичні заняття, аудіо-лінгвальний метод, task-based learning, Presentation-Practice-Production, лексичний метод, комунікативні методи, граматико-перекладний підхід, Total Physical Response.	усне опитування, експрес-контроль, тестування, участь у дискусії, аналіз кейсів, онлайн тестування та інтерактивні вправи, зворотній зв'язок від викладача, контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
ПРН 17	Визначати та планувати	практичні заняття:	усне опитування,

	можливості особистого професійного розвитку.	вправи з написання планів професійного розвитку та визначення короткострокових і довгострокових цілей, створення індивідуальних кар'єрних карт, аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз (SWOT-аналіз). Менторство та коучинг, самоаналіз та рефлексія	тестування, участь у дискусії, самооцінка та взаємооцінка, менторські звіти, організація групових дискусій для обговорення різних підходів до професійного розвитку та обміну досвідом. контрольна (модульна) робота, підсумковий контроль
--	---	--	---

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

МОДУЛЬ 1. BUSINESS ENVIRONMENT

Змістовий модуль 1 Introduction

Тема 1. Greetings and goodbyes

Тема 2. Introduction etiquette

Тема 3. Small talk

Тема 4. Ending conversation

Змістовий модуль 2 Figures and numbers

Тема 5. Ordering numbers

Тема 6. Figures

Тема 7. Dates

Тема 8. Time and expressions

Тема 9. Vacation Time

МОДУЛЬ 2. WORK IN BUSINESS

Змістовий модуль 3 Pay and benefits

Тема 10. Prices

Тема 11. Pay and Benefits

Змістовний модуль 4. Business qualifications

Тема 12. Your job

Тема 13. Types of work

Тема 14. Getting to work

Тема 15. Skills and qualifications

МОДУЛЬ 3. BUSINESS / БІЗНЕС

Змістовий модуль 5. Organization of business. Організація бізнесу

Тема 16 Companies and corporations

Тема 17 Leadership

Тема 18 Strategy

Змістовий модуль 6. Market relations. Ринкові відносини.

Тема 19 Payments

Тема 20 Development

Тема 21 Marketing

МОДУЛЬ 4. JOB SEARCH / ПОШУК РОБОТИ

Змістовий модуль 7. Management. Управління.

Тема 22 Sources of funding

Тема 23 Finances

Змістовий модуль 8. Employment. Зайнятість.

Тема 24 Employment

Тема 25 Business communication

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль							Кількість годин				
№	Назва	Денна форма					Заочна форма				
		Усього	в тому числі				Усього	в тому числі			
			л	п	і	с		л	п	і	с
МОДУЛЬ 1. MODUL 1. BUSINESS ENVIRONMENT											
Змістовий модуль 1 Introduction											
Тема 1. Greetings and goodbyes		6		2		4	6		2		4
Тема 2. Introduction etiquette		6		2		4	6		2		4
Тема 3. Small talk		6		2		4	6		2		4
Тема 4. Ending conversation (МК).		6		2		4	6		2		4
Разом за змістовим модулем 1.		24		10		16	24		8		16
Змістовий модуль 2 Figures and numbers											
Тема 5. Ordering numbers		6		4		2	6		2		4
Тема 6. Figures		6		4		2	6		2		4
Тема 7. Dates		8		4		4	8				8
Тема 8. Time and expressions		8		4		4	8				8
Тема 9. Vacation Time (МК).		8		4		4	8				8
Разом за змістовим модулем 2.		36		20		14	36		4		36
Разом за МОДУЛЬ 1		60		30		30	60		12		52
МОДУЛЬ 2. WORK IN BUSINESS											
Змістовий модуль 3 Pay and benefits											
Тема 10. Prices		10		4		6	10		2		8
Тема 11. Pay and Benefits (МК).		10		4		6	10		2		8
Разом за змістовим модулем 3.		20		8		12	20		4		16
Змістовний модуль 4. Business qualifications											
Тема 12. Your job		10		6		4	10		2		8
Тема 13. Types of work		10		6		4	10				10
Тема 14. Getting to work		10		6		4	10				10
Тема 15. Skills and qualifications (МК).		10		6		4	10				10
Разом за ЗМ 4		40		24		16	40				48
Разом за МОДУЛЬ 2		60		36		28	60		6		64
Разом за V, VI семестри		120		66		54	120		24		96
МОДУЛЬ 3. BUSINESS											
Змістовий модуль 5.Organization of business.											

Тема 16. Companies and corporations	10		4		6	10		2		8
Тема 17. Leadership	10		4		6	10		2		8
Тема 18. Strategy (МК).	10		4		6	10		2		8
Разом за ЗМ 5	30		12		18	30		6		24
Змістовий модуль 6. Market relations.										
Тема 19. Payments	12		4		8	12		2		10
Тема 20. Development	14		6		8	14		2		12
Тема 21. Marketing (МК).	12		4		8	12		2		10
Разом за ЗМ 6	38		14		24	38		6		32
МОДУЛЬ 4. JOB SEARCH										
Змістовий модуль 7. Management. Управління.										
Тема 22. Sources of funding	10		4		6	10		4		6
Тема 23. Finances (МК).	10		4		6	10		4		6
Разом за ЗМ 7	20		8		12	20		8		12
Змістовий модуль 8. Employment. Зайнятість.										
Тема 24. Employment	14		8		6	14		2		12
Тема 25. Business communication (МК).	14		8		6	14		2		12
Разом за ЗМ 8	28		16		12	28		4		28
Разом за VII, VIII семестри	120		54		66	120		24		96
РАЗОМ	240		120		120	240		48		192

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№п/п	Назва теми	Кількість годин	
		д	з
МОДУЛЬ 1. Змістовий модуль 1 Introduction			
Тема 1.	Greetings and goodbyes	2	2
Тема 2.	Introduction etiquette	2	2
Тема 3	Small talk	4	2
Тема 4.	Ending conversation	2	2
Змістовий модуль 2 Figures and numbers			
Тема 5.	Ordering numbers	4	
Тема 6	Figures	4	
Тема 7.	Dates	4	
Тема 8.	Time and expressions	4	
Тема 9	Vacation Time	4	
МОДУЛЬ 2. WORK IN BUSINESS			
Змістовий модуль 3 Pay and benefits			
Тема 10.	Prices	6	2
Тема 11.	Pay and Benefits	6	2
Змістовний модуль 4. Business qualifications			
Тема 12.	Your job	6	
Тема 13	Types of work	6	
Тема 14.	Getting to work	6	
Тема 15	Skills and qualifications	6	

Разом за V, VI семестри		66	24
МОДУЛЬ 3. BUSINESS			
Змістовий модуль 5. Organization of business. Організація бізнесу			
Тема 16.	Companies and corporations	4	2
Тема 17	Leadership	4	2
Тема 18	Strategy	4	2
Змістовий модуль 6. Market relations. Ринкові відносини.			
Тема 19.	Payments	4	2
Тема 20	Development	6	2
Тема 21	Marketing	4	2
МОДУЛЬ 4. JOB SEARCH			
Змістовий модуль 7. Management. Управління			
Тема 22	Sources of funding	4	4
Тема 23	Finances	4	4
Змістовий модуль 8. Employment			
Тема 24	Employment	8	2
Тема 25	Business communication	8	2
Разом за семестр VII, VIII		54	24
РАЗОМ		120	48

Завдання для практичних занять здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання наведено в *Інструктивно-методичних матеріалах для проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для фінансистів»*.

6. ТЕМИ СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ (НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО)
7. ТЕМИ ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ (НЕ ПЕРЕДБАЧЕНО)

8. САМОСТІЙНА РОБОТА

№ Назва теми	Кількість годин	
	денна	заочна
МОДУЛЬ 1. Змістовий модуль 1 Introduction		
Тема 1. Greetings and goodbyes	2	2
Тема 2. Introduction etiquette	2	2
Тема 3. Small talk	2	2
Тема 4. Ending conversation	2	2
Змістовий модуль 2 Figures and numbers		
Тема 5. Ordering numbers	2	4
Тема 6. Figures	2	4
Тема 7. Dates	2	4
Тема 8. Time and expressions	2	4
Тема 9. Vacation Time	2	4
МОДУЛЬ 2. Змістовий модуль 3 Pay and benefits		
Тема 10. Prices	2	4

Тема 11. Pay and Benefits	2	2
Змістовний модуль 4. Business qualifications		
Тема 12. Your job	2	6
Тема 13. Types of work	2	4
Тема 14. Getting to work	2	4
Тема 15. Skills and qualifications	2	4
Разом за V, VI семестри	54	96
МОДУЛЬ 3. BUSINESS		
Змістовний модуль 5. Organization of business. Організація бізнесу		
Тема 16. Companies and corporations		8
Тема 17. Leadership	6	8
Тема 18. Strategy	6	8
Змістовний модуль 6. Market relations. Ринкові відносини.		
Тема 19. Payments	8	10
Тема 20. Development.	8	12
Тема 21. Marketing	8	10
МОДУЛЬ 4. JOB SEARCH		
Змістовний модуль 7. Management. Управління.		
Тема 22. Sources of funding	6	6
Тема 23. Finances.	6	6
Змістовний модуль 8. Employment. Зайнятість.		
Тема 24. Employment	6	14
Тема 25. Business communication	6	14
РАЗОМ ЗА VII, VIII СЕМЕСТРИ	66	96
РАЗОМ	120	192

Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форм навчання наведено в *Методичних матеріалах та вказівках для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для фінансистів»*.

9. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Заочна форма навчання

Індивідуальні завдання для здобувачів заочної форми навчання з дисципліни "Ділова іноземна мова" передбачають виконання контрольної роботи. Контрольна робота складається з 3 теоретичних питань і 1 ситуаційного практичного завдання. Вона виконується здобувачем особисто і захищається окремо від самостійної роботи. Контрольна робота вимагає інтеграції та використання знань з ділової іноземної мови в контексті фінансів. Ситуаційне завдання дозволяє здобувачам застосувати навички професійного спілкування на іноземній мові у ділових ситуаціях. Практична частина контрольної роботи сприяє розвитку мовних навичок у фінансовій сфері та підготовці здобувачів до їхніх майбутніх професійних ролей.

Рекомендації щодо виконання завдання наведені в Методичних рекомендаціях для виконання самостійної роботи з дисципліни "Ділова іноземна мова" для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної форми навчання спеціальності 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. Індивідуальне завдання необхідно здати не пізніше ніж за два тижні до початку екзаменаційної сесії.

10 . МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни використовуються такі методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

Практичні методи навчання:

- **аудіо-лінгвальний метод** – сприймання мовлення на слух, запам'ятовування слів та фраз з подальшим їх відтворенням, відпрацювання правильної вимови;
- **task-based learning**/навчання, що базується на завданнях - орієнтовані на виконання певних завдань – під час їх виконання, студенти навчаються взаємодіяти;
- **Presentation-Practice-Production** / Представлення-Практика-Продуктування - представлення нової лексики чи граматики (нових лексичних чи граматичних функцій), потім практика їх вживання у контрольованих умовах та останній етап – вільне використання вивченого. У цьому методі, як і в деяких інших, граматичні та лексичні функції є найважливішою частиною мови. Типовими видами роботи є ситуативне використання вивченої лексики чи рольові ігри;
- **лексичний метод (Lexical Approach)** - акцентує увагу саме на лексиці. Увага концентрується на вивченні чанків та різних видів лексики загалом чи окремих усталених мовних зворотів. Під час використання такого методу застосовується автентичні ресурси, а студенти працюють із текстами, виокремлюючи (виписуючи, підкреслюючи) окремі лексеми. Також наявна практика вивчених лексем у різних умовах: контрольованих, дещо вільних та вільних;
- **комунікативні методи (Communicative Approaches)** - пріоритетом є власне успішність комунікації – тобто успішне донесення думки до співрозмовника за допомогою функцій, граматики, лексики, синтаксису та іншого (сукупності мовленнєвих компетентностей). Найкращий спосіб вивчити мову – взаємодія (interaction);
- **граматико-перекладний підхід (Grammar-Translation Approach)** - у мові вбачаємо ряд граматичних правил/закономірностей, відповідно, мову вивчають через їх аналіз та застосування. Види роботи включають заучування лексем напам'ять, акцентування уваги на грамотності;
- **Total Physical Response** - повне фізичне відтворення- навчання відбувається через занурення в мову. Усвідомлення передуює використанню мовних одиниць;
- **Content-based learning** (навчання, що базується на змісті) - ключовим принципом є мотивація до навчання через використання матеріалів, зміст (тема) яких відповідає інтересам.

Інтерактивні методи навчання:

- обговорення та дискусії, рольові ігри, кейс метод, групові проєкти, дебати.

Інноваційні методи навчання:

- **компетентнісний підхід:** фокусується на розвитку навичок, умінь і якостей, які будуть корисні в професійній діяльності;
- **проектно-дослідницький метод:** комплексні завдання або проблемні питання, що передбачають дослідження і аналіз;
- **заняття на основі інформаційно-комунікаційних технологій:** використання цифрових ресурсів і інструментів, таких як інтерактивні дошки, онлайн платформи, мобільні додатки, інтерактивні курси, онлайн-ресурси та відео-уроки.

Методи дистанційного навчання:

- **віртуальні класи:** використання платформ для відеоконференцій, таких як Zoom;
- **онлайн курси та платформи:** використання спеціалізованих платформ для створення і проходження курсів, таких як Moodle;
- **електронні книги та ресурси:** використання електронних підручників, статей, документів і відеоматеріалів, доступних через онлайн бібліотеки або навчальні

платформи, використання PDF-документів, електронних журналів, словників і спеціалізованих баз даних;

- **мобільні додатки для навчання:** використання мобільних додатків для доступу до навчальних матеріалів, участі в курсах, виконання завдань і тестів;

Методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні: розповідь, пояснення, бесіда;
- наочні: ілюстрація, демонстрація;
- практичні: виконання вправ;
- індуктивні, дедуктивні;
- аналітичні, синтетичні, аналітико-синтетичні, репродуктивні;
- проблемно-пошукові; робота з літературою та інтернет-ресурсами;
- методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
- інтересу: змагання, пізнавальні ігри, дискусії, створення ситуацій емоційно-моральних переживань пізнавальної новизни;
- обов'язку: заохочення, переконання в значущості навчання;

Самонавчання на основі посібників та іншої рекомендованої літератури, навчальних мультимедійних матеріалів, через електронне модульне середовище навчального процесу Moodle. Матеріали курсу «Ділова іноземна мова для фінансистів» розміщені на платформі Moodle <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=724> В разі потреби, проводяться відеоконференції у форматі практичних занять. Зв'язок здобувачів з викладачем забезпечують різноманітні сучасні платформи, такі як: Zoom та Moodle.

11. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для забезпечення оцінювання студентів проводиться поточний (модульний) і підсумковий (екзамен) контролю.

Модульний контроль передбачає перевірку стану засвоєння визначеної системи елементів знань і вмінь студентів з того чи іншого модулю.

При контролі систематичності та активності роботи на практичних заняттях оцінюванню в балах підлягають: рівень знань, необхідний для виконання аналітично-розрахункових робіт, що передбачені завданнями для самостійного опрацювання; повнота, якість і вчасність їх виконання та результати захисту; рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань, що винесені на практичні заняття; результати експрес-контролю тощо.

При виконанні модульних (контрольних) завдань оцінюванню в балах підлягають теоретичні знання і практичні уміння, яких набули студенти після опанування певного модуля. Модульний контроль проводиться письмово у формі тестів та практичних завдань.

Повторне виконання модульних контрольних робіт на вищу кількість балів дозволяється, як виняток, з поважних причин за погодженням викладача, який викладає дисципліну, з дозволу декана факультету до початку підсумкового контролю (екзамену).

У разі невиконання певних завдань поточного контролю з об'єктивних причин, здобувачі мають право, з дозволу викладача, скласти їх до останнього практичного заняття. Час і порядок складання визначає викладач. У разі, коли студент не з'явився на проведення модульної контрольної роботи без поважних причин, він отримує нуль балів. Передача модульного контролю допускається у строки, які встановлюються викладачем.

Знання здобувача з певного модуля вважаються незадовільними, за умови коли сума балів його поточної успішності та за модульний контроль складають менше 61% від максимально можливої суми за цей модуль. У такому випадку можливе повторне перескладання модуля у терміни встановлені викладачем.

Рейтингова сума балів з навчальної дисципліни після складання модулів і підсумкового контролю виставляється як сума набраних студентом балів протягом семестру та балів набраних здобувачем на підсумковому контролі. До підсумкового

контролю допускаються здобувачі, які виконали всі модульні контролі, передбачені для даної навчальної дисципліни і за рейтинговим показником набрали не менш як 35 балів.

Підсумковий контроль забезпечує оцінку результатів навчання здобувачів на заключному етапі вивчення дисципліни і проводиться відповідно до навчального плану у вигляді екзамену в термін, встановлений графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному даною робочою програмою навчальної дисципліни. Форма проведення контролю є комбінованою (передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект тестових завдань). Зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів і критерії оцінювання визначаються рішенням кафедри.

Якщо у підсумку здобувач отримав за рейтинговим показником оцінку «FX», то він допускається до повторного складання підсумкового контролю з дисципліни. Здобувач, допущений до повторного складання підсумкового контролю зобов'язаний у терміни, визначені деканатом, перездати невиконані (або виконані на низькому рівні) завдання поточно-модульного контролю, виконати модульні контролі і скласти підсумковий контроль. Рейтинговий показник здобувача з навчальної дисципліни при цьому визначається за результатами повторного складання підсумкового контролю і не впливає на загальний рейтинг.

12. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБІВАЧІ

Рекомендовані форми розподілу балів

№	Вид навчальної діяльності	Оціночні бали
1	Виконання лексичних та граматичних практичних завдань	0-5
2	Активність в обговоренні проблемних запитань та участь в дискусіях	0-5
3	Результати експрес-контролю	0-3
4	Виконання письмових творчих завдань	0-5
5	Виконання письмових завдань за зразком	0-3
6	Участь у рольовій грі	0-5
7	Виконання завдань з аудіювання	0-5
8	Монологічне мовлення	0-5
9	Виконання проектного завдання	0-7
10	Підготовка та захист повідомлення на тему (виступ до 5 хвилин)	0-5
11	Виконання модульних контрольних робіт	0-8

В основу рейтингового оцінювання знань здобувача закладена 100-бальна шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати студент за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, підсумкового контролю тощо).

Встановлюється, що при вивченні дисципліни до моменту підсумкового контролю (іспиту) здобувач може набрати максимально 70 балів. На підсумковому контролі (іспит) студент може набрати максимально 30 балів, що в сумі і дає 100 балів.

Кількість балів, які можна набрати у ході вивчення курсу дисципліни розподіляються наступним чином:

Об'єктами поточного контролю знань здобувачів є активність і систематичність роботи на практичних заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, розв'язання модульних завдань.

При контролі на практичних заняттях оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні заявлених на занятті питань; результати бліцопитування та письмового або тестового контролю знань.

Під час контролю виконання завдань для самостійної роботи оцінюванню підлягають: правильність і повнота врахування усіх складових завдання; обґрунтованість відповіді.

При контролі виконання модульних завдань оцінці підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі після опанування тем змістового модуля. Контроль проводиться у вигляді відповідей на тестові питання.

Максимальна сума балів поточного контролю з дисципліни «Іноземна мова для фінансистів» – 70. Бали розподіляються наступним чином:

1. Систематичність та активність роботи на практичних заняттях оцінюється в 5 балів:

- а) відповідь / виконання практичних завдань – 2–3 бали;
- б) змістовні доповнення при обговоренні питань на практичних заняттях – 1 бал.

2. Виконання завдань для самостійної роботи студентів оцінюється в 1 бал:

- а) складання тематичних флеш-карт – 0,5–1 бал;
- б) підготовка презентації – 0,5–1 бал.

3. Модульний контроль містить 30 тестів, відповідь на кожен з яких оцінюється в 0,5 балів ($0,5 \times 30$ тестів) – 15 балів.

Бали за додаткову роботу – представлення результатів науково-дослідних робіт: участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, грантах, науково-дослідних проєктах – 1–10 балів; публікація наукових статей, тез доповіді на конференції – 1–10 балів.

Виконання студентами завдання повинно носити виключно самостійний характер. Тому, за використання заборонених джерел (шпаргалок, засобів зв'язку та ін.) чи підказок здобувач одержує нульову оцінку. Списування під час контрольних заходів заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої дозволяється використовувати лише під час онлайн тестування.

Підсумковий контроль.

Форма проведення підсумкового контролю з дисципліни «Іноземна мова для фінансистів» є комбінованою: передбачає усну відповідь на два теоретичних питання і письмово на один комплект із десяти тестових завдань. Повна та вичерпна відповідь на кожне з питань оцінюється за шкалою від 0 до 10 балів. За 1 правильно вирішене тестове завдання студент отримує 1 бал.

Загалом під час іспиту здобувач може отримати 30 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова» (денна форма навчання) 3 курс
V, VI семестр – «залік», VII, VIII семестр – «екзамен»**

V семестр									
Модуль1									
	ЗМ 1				ЗМ 2				
Тема	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
ПЗ	5	5	5	5	5	5	5	5	5
СР	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Сума	8	8	8	8	8	8	8	7	7
МК	10				10				
ДБ	10								
ВСЬОГО	100								

VI семестр						
Модуль 2						
	ЗМ 3		ЗМ 4			
Тема	T10	T11	T12	T13	T14	T15
ПЗ	8	8	8	8	8	8
СР	4	4	4	4	3	3
Сума	12	12	12	12	11	11
МК	10		10			
ДБ	10					
ВСЬОГО	100					

VII семестр						
Модуль 3						
	ЗМ 5			ЗМ 6		
Тема	T16	T17	T18	T19	T20	T21
ПЗ	7	7	7	7	6	6
СР	5	5	5	5	5	5
Сума	12	12	12	12	11	11
МК	10			10		
ДБ	10					
ВСЬОГО	100					

VIII семестр				
Модуль 4				
	ЗМ 7		ЗМ 8	
Тема	T22	T23	T24	T25
ПЗ	5	5	5	5
СР	5	5	5	5
Сума	10	10	10	10

МК	10	10
ДБ	10	
Екзамен	30	
ВСЬОГО	100	

**Розподіл балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова» (заочна форма навчання)
V, VII семестр – «залік», VI, VIII семестр – «екзамен»**

V семестр									
Модуль1									
	ЗМ 1				ЗМ 2				
Тема	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9
ПЗ	5	5			5	5			
СР	3	3	8	8	3	3	8	7	7
Сума	8	8	8	8	8	8	8	7	7
МК	10				10				
ДБ	10								
ВСЬОГО	100								

VI семестр						
Модуль 2						
	ЗМ 3		ЗМ 4			
Тема	T10	T11	T12	T13	T14	T15
ПЗ	8	8	8			
СР	4	4	4	12	11	11
Сума	12	12	12	12	11	11
МК	10		10			
ДБ	10					
ВСЬОГО	100					

VII семестр						
Модуль 3						
	ЗМ 5			ЗМ 6		
Тема	T16	T17	T18	T19	T20	T21
ПЗ	7	7		7		
СР	5	5	12	5	11	11
Сума	12	12	12	12	11	11
МК	10			10		
ДБ	10					
ВСЬОГО	100					

VIII семестр				
Модуль 4				
	ЗМ 7		ЗМ 8	
Тема	T22	T23	T24	T25
ПЗ	5	5		
СР	5	5	10	10

Сума	10	10	10	10
МК	10		10	
ДБ	10			
Екзамен	30			
ВСЬОГО	100			

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Оцінка «відмінно» (90 – 100 балів). Здобувач має систематичні та глибокі знання навчального матеріалу, вміє без помилок виконувати практичні завдання, які передбачені програмою курсу, засвоїв основну й ознайомився з додатковою літературою, викладає матеріал у логічній послідовності, робить узагальнення й висновки, наводить практичні приклади у контексті тематичного теоретичного матеріалу.

Оцінка «добре» (74 – 89 балів). Здобувач повністю засвоїв навчальний матеріал, знає основну літературу, вміє виконувати практичні завдання, викладає матеріал у логічній послідовності, робить певні узагальнення й висновки, але не наводить практичних прикладів у контексті тематичного теоретичного матеріалу або допускає незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, невеликі помилки у розрахунках при вирішенні практичних завдань.

Оцінка «задовільно» (60 – 73 бали). Здобувач засвоїв матеріал не у повному обсязі, дає неповну відповідь на поставлені теоретичні питання, припускається грубих помилок при вирішенні практичного завдання.

Оцінка «незадовільно» (менше 60 балів). Здобувач не засвоїв навчальний матеріал, дає неправильні відповіді на поставлені теоретичні питання, не володіє основними методами наукових досліджень при виконанні практичних завдань. Здобувач не допускається до складання іспиту, якщо кількість балів одержаних за результати успішності під час поточного та модульного контролю (відповідно змістовому модулю) впродовж семестру в сумі не досягла 35 балів.

13. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Пономаренко О.В. Інструктивно-методичні матеріали для проведення практичних занять та самостійної роботи з навчальної дисципліни «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА для фінансистів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання спеціальностей: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. Умань: Редакційно-видавничий Уманський НУ. 2025. 114 с

2. Пономаренко О.В. Методичні матеріали та вказівки для виконання контрольної з навчальної дисципліни «ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА для фінансистів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної та заочної форми навчання спеціальностей: D2 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок. Умань: Редакційно-видавничий Уманський НУ. 2025. 17с.

3. Пономаренко О.В. Електронний навчальний курс для вивчення навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова для фінансистів» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування денної та заочної форм навчання. <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=724>

14. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. John Tayler and Jeff Zetter. Career Path: Business English. Express Publishing.
2. Scott McClean. Business English for Success. Режим доступу: <https://resources.saylor.org/wwwresources/archived/site/textbooks/Business%20English%20for%20Success.pdf>
3. Leo Jones, Richard Alexander. New International Business English. Режим доступу: <https://assets.cambridge.org/9780521774727/sample/9780521774727ws.pdf>
4. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader. Intermediate. Режим доступу: <https://drive.google.com/file/d/0BxokAQwazyz6WUZmdm1CQXdhT00/view?resourcekey=0-LCfx2eq5UNsJAiQCjowOAaw>
5. Raymond Murphy (2019). Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers. Cambridge University Press. P.380

6. Ian MacKenzie (2019). Professional English In Use Finance. Cambridge University Press.

7. Bill Mascull. Business English Vocabulary in Use. Режим доступу: <https://assets.cambridge.org/052177/5299/sample/0521775299WS.pdf>

Допоміжна.

8. Pauline Girnam, Introduction to Finance. Режим доступу: https://www.academia.edu/35957685/Introduction_to_Finance

9. Jon Marks. Check your English Vocabulary of Banking and Finance. Режим доступу: <https://library.uc.edu.kh/userfiles/pdf/42.heck%20your%20English%20vocabulary%20for%20banking%20and%20finance.pdf>

10. English Longman Dictionary (2018). Oxford University Press

11. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок. Мелітополь: ТДАТА, 2021. 48 с.

12. Пономаренко О.В. Партнерство як умова успішної соціально-педагогічної роботи в закладах освіти. Педагогічна освіта: теорія і практика. Педагогіка. Психологія: зб.наук.праць КМПУ ім. Б.Д. Грінченка, Ін-т проблем виховання АПН України. 2018. № 9. С.87-91.

13. Пономаренко О.В. Шляхи формування мотиваційної складової у студентів економічного спрямування у вивченні ділової іноземної мови. Вісник післядипломної освіти: збірник наукових праць. Серія «Педагогічні науки». ДЗНЗ « Університет менеджменту освіти». Київ 2020. № 6. С. 68-74.

14. Пономаренко О.В. Теоретичні аспекти викладання іноземної мови на спеціальностях фінансового спрямування. Матеріали до X Міжнародної науково-практичної конференції «Eurasian Scientific Congress» Барселона, Іспанія 2020, С256

15. Пономаренко О.В. Теоретичні аспекти викладання іноземної мови на спеціальностях фінансового спрямування. Матеріали до X Міжнародної науково-практичної конференції «Eurasian Scientific Congress» Барселона, Іспанія 4 – 6 жовтня 2020, С 256

16. Пономаренко О.В. Мотивація як продуктивна та домінуюча складова навчальної діяльності. Матеріали X міжнародної науково-практичної конференції Modern Science: Problems and Innovations. Стокгольм, Швеція 18-29 жовтня . С. 78-83

17. Пономаренко О.В. Роль ділової англійської мови у підготовці сучасного та кваліфікованого фахівця економічного профілю. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Стратегічні пріоритети розвитку економічної системи в Україні». 12 листопада 2020 Херсон . С 172-175

18. Пономаренко О.В. Іншомовна компетенція як ключовий аспект розвитку громадянського суспільства і України в сучасних умовах. Матеріали XII Всеукраїнської наукової конференції «Актуальні питання сучасної економіки». 1 грудня 2020 р. Умань С46

19. Пономаренко О.В. Розвиток конкурентоспроможного ринку освітніх послуг в умовах економічних світових процесів. Гармонійний розвиток економіки України в умовах трансформаційних перетворень під ред. д.е.н. О.О.Непочатенко. Умань : Видавець «Сочинський М.М.», 2021 - С 36

20. Пономаренко О.В. English as the primary source of language in Business and Management. III Міжнародна науково-практична конференція «Achievements and prospects of modern scientific research». Буенос – Айрес, Аргентина 7-9 лютого 2021. С. 186

21. Пономаренко О.В. Інтегративний підхід, як невід’ємна складова вивчення іноземної мови за професійним спрямуванням. Проблеми викладання іноземних мов у закладах вищої освіти. Матеріали I Всеукраїнської науково практичної інтернет-конференції. Мелітополь. 20.05.2021. С. 95-100

22. Пономаренко О.В. Іншомовна компетенція як ключовий аспект розвитку громадянського суспільства в Україні в сучасних умовах. Аспекти стабільного розвитку

економіки в умовах ринкових відносин. Матеріали XVI міжнародної науково-практичної конференції. Умань. Видавець «Сочінський Н.М.» 2021. С. 143-147

23. Пономаренко О.В. Особливості інтерпретації англійського офіційно-ділового стилю при перекладі документів фінансово-економічної тематики. Розвиток фінансово-кредитних систем: виклики сьогодення. Матеріали II Всеукраїнської науково-практичної інтернет-конференції. 4-5 червня 2021. Умань. С.

24. Пономаренко О.В. Особливості викладання ділової іноземної мови у закладах вищої освіти в контексті аналізу стилю ділових паперів. Гармонізація фінансово-економічного середовища України в комунікативному просторі: монографія: під ред. д.е.н., професора О.О.Непочатенко. Умань: видавець «Сочинський М.М.», 2021. С.302 – 325.

25. Пономаренко О.В. Language features of E- business correspondence Збірник матеріалів III Всеукраїнської науково-практичної інтернет- конференції. «Розвиток фінансово-кредитних систем: виклики сьогодення» 6-7 червня 2022 року. Умань. С. 172-174

26. Пономаренко О.В. Формування комунікативних навичок у студентів в контексті інтерактивного вивчення іноземної (англійської) мови. Матеріали XVII Міжнародної науково-практичної конференції «Аспекти стабільного розвитку економіки» 26 травня 2022 . Умань. 2022. С. 216-218.

27. Пономаренко О.В. Ефективність та структура технології TASK-BASED LEARNING в контексті вивчення ділової іноземної мови та іноземної мови за професійним спрямуванням у вищих навчальних закладах. Стратегія сталого фінансово-економічного розвитку України. Колективна монографія. За ред.. Непочатенко О.О. Умань. Видавець «Сочінський М.М». 2022. С. 141-158.

28. Пономаренко О.В. Стратегії викладання іноземної мови в умовах компетентісно-модульної організації навчального процесу. Матеріали IV Всеукраїнської науково-практичної Інтернет-конференції «Розвиток фінансово-кредитних систем: виклики сьогодення», 6-7 червня 2023р. Уманський НУС. Умань. С.97-99

29. Ponomarenko O. Flexible models of foreign language teaching for students of the third level of higher education. V Всеукраїнська науково-практична Інтернет-конференція «Розвиток фінансово-кредитних систем: виклики сьогодення» 6 червня 2024 року (м. Умань, Україна), С. 85-88

15. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. https://pidru4niki.com/72228/finansi/slovnik_terminiv_finansi (роз'яснення фінансових термінів)

2. <https://www.consumerfinance.gov/consumer-tools/educator-tools/youth-financial-education/glossary/> (financial terms glossary)

3. <https://www.naco.org/sites/default/files/documents/Glossary%20of%20Public%20Finance%20Terms.pdf> (гласарій фінансових термінів)

4. <https://news.finance.ua/ua/-/11/0> (термінологічний словник)

5. Business English Pod :: Learn Business English Online / Finance and Accounting <https://www.businessenglishpod.com/category/finance-accounting/>

6. Vocabulary For Business English https://www.nativos.org/wp-content/uploads/2022/09/Business-English-vocabulary-Nativos.org_.pdf

16. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова» або окремого її елемента відбувається відповідно до Положення про порядок визнання в Уманському національному університеті садівництва результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4n0x>).

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги тощо) в обсязі, що загалом не перевищує 25 % освітньої програми.

17. ПОЛІТИКА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

У процесі навчання з дисципліни «Ділова іноземна мова», студенти повинні дотримуватися встановлених правил академічної доброчесності, визначених Кодексом доброчесності Уманського національного університету садівництва (<https://www.udau.edu.ua/ua/file/4dH7>). При підготовці рефератів, виконанні індивідуальних науково-дослідних завдань, а також під час проведення контрольних заходів очікується, що всі роботи подані студентами будуть їхніми оригінальними дослідженнями та міркуваннями. Будь-які види порушення академічної доброчесності, зокрема плагіат, неправомірне використання чужих ідей, фальсифікація даних чи співучасть у таких діях, є абсолютно неприпустимими і не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності у письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від обсягу порушення. З метою запобігання порушенням і підвищення якості академічних робіт, студентам настійно рекомендується користуватися належними академічними ресурсами та інструментами для перевірки робіт на плагіат, а також звертатися за консультаціями з питань правильного цитування і академічного письма.

18. ЗМІНИ У РОБОЧІЙ ПРОГРАМІ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. Внесено коригування до розподілу балів.
2. Оновлено перелік рекомендованої літератури.