



Уманський національний  
університет садівництва

Факультет менеджменту

Кафедра менеджменту

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти:	<u>перший (бакалаврський)</u>
Галузь знань	<u>07 «Управління та адміністрування»</u>
Спеціальність:	<u>072 «Фінанси, банківська справа та страхування»</u>
Освітня програма:	<u>«Фінанси, банківська справа та страхування» денна, заочна</u>
Кількість кредитів ЄКТС:	<u>3,5</u>
Мова викладання:	<u>українська</u>
Обов'язкова/вибіркова:	<u>обов'язкова</u>

Лектор курсу	Оксана Загороднюк
Профайл лектора	<a href="https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/zagorodnyuk-oxana-vikt.html">https://mzedl.udau.edu.ua/ua/pro-kafedru/vikladachi-ta-spivrobitniki/zagorodnyuk-oxana-vikt.html</a>
Контактна інформація лектора (e-mail)	oksana.zagorodniuk@gmail.com
Сторінка курсу в MOODLE	<a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594</a>
Адреса кафедри	м. Умань, вул. Інститутська 1, корпус 4

### *Місце дисципліни в освітній програмі*

Перелік загальних компетентностей (ЗК)	ЗК 03. Здатність планувати та управляти часом. ЗК 09. Здатність бути а критичним і самокритичним. ЗК 10. Здатність працювати в команді. ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій, груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
Перелік фахових компетентностей (СК)	СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування. СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації. СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.
Перелік програмних результатів навчання (ПР)	ПР11. Володіти методичним інструментарієм здійснення контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. ПР12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем таспособів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні. ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

### *Опис дисципліни*

Структура навантаження студентів	Кількість годин – 105 Кількість лекційних годин – 32 Кількість практичних занять – 14
----------------------------------	---

	Кількість годин для самостійної роботи студентів – 59 Форма підсумкового контролю – екзамен
<b>Методи навчання</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– словесні – розповідь-пояснення, лекція (лекція-бесіда, лекція-конференція);</li> <li>– наочні – ілюстрація, демонстрація;</li> <li>– практичні – розв’язання ситуативних практичних завдань</li> <li>– творчі, проблемно-пошукові – виконання самостійної роботи та самонавчання на основі конспектів лекцій, навчальних підручників і посібників, наукової й іншої рекомендованої літератури;</li> <li>– інтерактивні – кейс-метод, робота в малих групах, дискусії, презентації, ділові та рольові ігри тощо.</li> </ul> <p>Однією з форм сучасного навчального процесу є дистанційне навчання на платформі інформаційного освітнього середовища Moodle.</p> <p>Матеріали дисципліни «Менеджмент» освітньому середовищі Moodle розміщені за посиланням: <a href="https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594">https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594</a></p>
<b>Мета курсу</b>	формування системи базових знань у сфері менеджменту, здатності працювати у команді, ефективно формувати комунікаційну стратегію, розуміння концептуальних засад системного управління підприємствами та організаціями, управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах, використовуючи відповідні методи та інструментарій для їх обґрунтування.
<b>Завдання курсу</b>	набуття знань з питань: теоретичних та методологічних основ менеджменту; системного і комплексного підходу до управління підприємством; інституційних рівнів та організаційних структур управління; методів організації виробництва; форм і методів менеджменту; оцінки ефективності менеджменту; вивчення методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією; вироблення у студентів практичних умінь та навичок управлінської діяльності; сприяння дослідницькій діяльності, розвиток самостійності та відповідальності студентів, здатності до подальшого навчання з високим рівнем автономності.
<b>Зміст дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Поняття і сутність менеджменту</b>	
<b>Назва теми</b>	<b>Зміст теми</b>
<b>Тема 1.</b> Сутність, роль та методологічні основи менеджменту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поняття організації.</li> <li>3. Визначення та суть менеджменту.</li> <li>3. Предмет, об'єкт і суб'єкт менеджменту.</li> <li>4. Принципи менеджменту.</li> <li>5. Види менеджменту.</li> </ol>
<b>Тема 2.</b> Історія розвитку менеджменту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наукові погляди, що передували класичній теорії.</li> <li>2. Школа наукового управління.</li> <li>3. Школа адміністративного управління.</li> <li>4. Теорія бюрократії.</li> <li>5. Біхевіористська теорія.</li> <li>6. Сучасні підходи до менеджменту.</li> </ol>
<b>Тема 3.</b> Менеджер у соціально - економічній системі	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності.</li> <li>2. Функціональний аналіз діяльності менеджера.</li> <li>3. Управлінські ролі менеджера.</li> </ol>

	4. Вимоги, які пред'являються до сучасного менеджера.
<b>Тема 4.</b> Організації як об'єкти управління	1. Сутність організації. Формальні і неформальні організації. 2. Види організацій та їх основні характеристики. 3. Внутрішнє середовище організації та взаємозв'язок його елементів. 4. Зовнішнє середовище організації.
<b>Змістовий модуль 2. Функції та методи менеджменту</b>	
<b>Тема 5.</b> Планування як функція менеджменту (Topic 5. Planning as a function of management)	1. Сутність планування як функції управління. 2. Сутність стратегічного планування. 3. Формулювання стратегії. 4. Надання стратегії конкретної форми. 5. Планування роботи менеджера.
<b>Тема 6.</b> Організація менеджменту	1. Поняття організації. 2. Делегування, повноваження та відповідальність. 3. Поняття організаційної структури управління виробництвом. 4. Основні типи структур управління виробництвом.
<b>Тема 7.</b> Мотивування як загальна функція менеджменту	1. Поняття та види мотивації. 2. Змістові теорії мотивації. 3. Процесні теорії мотивації. 4. Економічні мотиви діяльності людей. 5. Некономічні методи мотивації.
<b>Тема 8.</b> Контролювання, як загальна функція менеджменту	1. Поняття контролю, об'єкт, виконавець, наслідки та завдання. 2. Принципи контролю. 3. Види контролю.
<b>Змістовий модуль 3. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту</b>	
<b>Тема 9.</b> Управлінські рішення в менеджменті	1. Поняття і моделі прийняття рішень. 2. Процес прийняття рішень. 3. Методи творчого пошуку альтернативних варіантів. 4. Класифікація методів обґрунтування управлінських рішень. 5. Інструменти обґрунтування управлінських рішень. 6. Обґрунтування рішень в умовах невизначеності.
<b>Тема 10.</b> Внутрішньоорганізаційний обмін інформацією. Комунікації в менеджменті	1. Інформаційне забезпечення управлінської праці. 2. Поняття і роль комунікації 3. Ділові наради - важливий елемент управлінської діяльності менеджера. 4. Методика проведення ділових нарад. 5. Форми проведення нарад.
<b>Тема 11.</b> Управління групами і командами	1. Типи груп і команд в організації 2. Сучасні моделі управління формальними і неформальними групами 3. Управління конфліктами в організації 4. Способи активізації роботи груп і команд
<b>Тема 12.</b> Влада і лідерство в менеджменті	1. Влада і відповідальність 2. Типи влади 3. Типи лідерства в менеджменті
<b>Політика дисципліни</b>	
<b>Організація навчання</b>	Регулярне відвідування лекцій, активна участь у практичних (семінарських) заняттях, ініціативність в обговоренні дискусійних тем, своєчасність виконання самостійної роботи. Організація навчання відбувається згідно розкладу <a href="http://mkr.udau.edu.ua/">http://mkr.udau.edu.ua/</a>
<b>Політика</b>	В основу рейтингового оцінювання знань закладена 100-бальна

<b>оцінювання</b>	шкала оцінювання (максимально можлива сума балів, яку може набрати здобувач за всіма видами контролю знань з дисципліни з урахуванням поточної успішності, самостійної роботи, науково-дослідної роботи, модульного контролю, підсумкового контролю тощо). Встановлюється, що при вивченні дисципліни здобувач може набрати максимально 100 балів.
<b>Політика щодо академічної доброчесності</b>	Під виконання самостійної роботи студента, проведення контрольних заходів здобувачі повинні дотримуватися правил академічної доброчесності, які визначено Кодексом доброчесності Уманського НУС. Очікується, що роботи студентів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Жодні форми порушення академічної доброчесності не толеруються. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату. Дотримання положень «Кодексу академічної доброчесності УНУС» доступний за посиланням: <a href="https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf">https://mon.udau.edu.ua/assets/files/normativni/kodeks-akademichnoi-dobrochesnosti-unus-2019-1.pdf</a>

**Розподіл балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни  
«Менеджмент» (денна форма навчання)**

Види робіт	Поточний (модульний) контроль													Підсумковий контроль (екзамен)	Сума		
	Змістовий модуль 1				МК 1	Змістовий модуль 2				МК 2	Змістовий модуль 3					МК 3	
	T1	T2	T3	T4	7	T	T	T	T	7	T9	T1	T1			T1	8
Сума балів, всього	T1	T2	T3	T4		T	T	T	T		T9	T1	T1	T1			
Семінарські заняття	2,5	2,5	0	2,5		2,5	2,5	2,5	2,5		2,5	0	2,5	0			
Самостійна робота	1,5	1,5	4	1,5		1,5	1,5	1,5	1,5		1,5	4	1,5	4			
						5	6	7	8		0	1	2	30	100		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

**Розподіл балів, які отримують студенти з навчальної дисципліни  
«Менеджмент» (заочна форма навчання)**

Види робіт	Поточний (модульний) контроль													Підсумковий контроль (екзамен)	Сума		
	Змістовий модуль 1				МК 1	Змістовий модуль 2				МК 2	Змістовий модуль 3					МК 3	
	T1	T2	T3	T4	7	T	T	T	T	7	T9	T1	T1			T12	8
Сума балів, всього	T1	T2	T3	T4		T	T	T	T		T9	T1	T1	T12			
Семінарські заняття						6	6										
Самостійна робота	3	3	3	3		3	3	3	3		3	3	3	3			
						5	6	7	8		0	1		30	100		

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

## Критерії оцінювання знань здобувачів при виконанні та захисті контрольної роботи

	<b>1. Текст контрольної роботи</b>	<b>10 балів</b>
1.1	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	5
1.2	Правильність оформлення роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	
1.3	Повнота і відповідність висновків змісту роботи	
1.4	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора)	5 балів
	<b>2. Захист контрольної роботи</b>	<b>20 балів</b>
2.1	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження.	10
2.2	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	10

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для заліку, курсового проекту (роботи), практики
90 – 100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для підготовки до практичних занять з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Умань, УНУС. 2021. 38 с. (1,8 д.а.).

2. Загороднюк О.В. Методичні рекомендації для виконання самостійної роботи дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня денної і заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Умань, УНУС. 2021. 145 с. (5,6 д.а.).

3. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Менеджмент» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня заочної форм навчання спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування». Умань, УНУС. 2021. 19 с. (0,6 д.а.)

4. Загороднюк О.В. «Менеджмент». Електронний навчальний курс для дистанційного вивчення навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», URL: <https://moodle.udau.edu.ua/course/view.php?id=1594>.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Базова:

1. Бірюченко С.Ю. Менеджмент : Підручник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир: Вид-во «Рута», 2021. 856 с.
2. Василенко В.А. Теорія і практика розробки управлінських рішень [текст]: Навчальний посібник. К.: ЦУЛ, 2016. 420 с.
3. Гаєва О.В., Основи менеджменту [текст]: Навч. Посібник. К.: Центр учбової літератури, 2017. 524 с.
4. Везомська І.Г., Олійник О. М. Менеджмент: практикум. Київ: Ліра-К, 2019. 66 с.
5. Везомська І. Г., Олійник О. М. Менеджмент : конспект лекцій. Київ : Ліра-К, 2019. 73 с.
6. Гірняк О.М. Менеджмент. Теоретичні основи і практикум: навчальний посібник для студентів вищих закладів освіти. К. : Магнолія плюс, Львів: «Новий світ – 2000», 2013. 336 с.
7. Краснокутська Н.С., Нащекіна О.М., Замула О.В. та ін. Менеджмент : Навчальний посібник. Харків : «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с
8. Карий О.І., Кулиняк І.Я., Галаз Л.В., Рачинська Г.В., Гвоздь М.Я. Менеджмент організацій і адміністрування: 1001 тест: збір. тест. Завдань. Львів: Видав-во «Растр-7», 2018. 278 с.
9. Кузьмін О.Є., Мельник О.Г., Процик І.С., Романишин С.Б., Дарміць Р.З. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навч. Посібник. 4-те вид., випр. та допов. Львів: Видав-во Львівської політехніки, 2018. 208 с.
10. Страпчук С. І., Миколенко О. П, Попова І. А., Менеджмент: Навчальний посібник. Львів: Видавництво «Новий Світ – 2000», 2021. 356 с.
11. Назарчук Т. В. Менеджмент організацій : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 559 с.
12. Самойленко І. О. Менеджмент організацій : підручник. Нац. аерокосм. ун-т ім. М. Є. Жуковського «Харків. авіац. ін-т». Харків : ХАІ, 2020. 279 с.
13. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.
14. Черваньов Д. Менеджмент : терміни, тести, вправи, завдання. Навчальні конкретні ситуації (кейси). Проблематика курсових, випускних, дисертаційних робіт: підручник. Київ : Київський університет, 2019. 853 с.

### Допоміжна:

1. Загороднюк О.В, Малюга Л.М. Система прийняття і реалізація управлінських рішень в управлінні змінами. *Електронне наукове фахове видання «Економіка та суспільство» Мукачівський державний університет*. Вип. 14. 2018. С. 16-18.
2. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Малюга Л.М. Основні напрями підвищення якості та ефективності розробки і прийняття управлінських рішень. *Приазовський економічний вісник*. 2019. №4 (15). С. 94-98. (Index Copernicus).
3. Загороднюк О.В., Півтрак М.В., Клименко Л.В. Розробка моделі реалізації стратегії підприємства. *Економічні студії*. 2019. №4 (26). С. 50-56.
4. Загороднюк О.В. Гоменюк М.О. Корпоративний тайм-менеджмент: сучасна нау-кова концепція. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2021. № 98. С. 81-89.

5. «Економічний розвиток підприємств в системі менеджменту». *Підприємництво та інновації*, 2020. № 12. С. 120-125.

6. Малюга Л.М., Загороднюк О.В. Антикризове управління підприємствами готель-но-ресторанної сфери. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2020. № 96. С. 131-140.

7. Однорог М. А., Півторак М. В., Загороднюк О. В., Вовк Л. А., Чечуй Н. В. Історичні віхи інституціоналізації рентних доходів у системі управління аграрною сферою України. *Інвестиції: практика та досвід*. 2021. № 17. С. 47–50.

8. Пархоменко Л.А., Загороднюк О.В., Длугоборська Л.В. Методи управління витратами на підприємстві. *Збірник наукових праць Уманського НУС*. 2021. № 99. Ч. 2. С. 69-80.

9. Organizational change management: what it is & why it's important. URL: <https://online.hbs.edu/blog/post/organizational-change-management> (дата звернення: 19.12.2021).

### ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Бібліотека з менеджменту – BVM. URL: <http://management.com.ua/>
2. Електронні каталоги бібліотек України. URL: <http://e-catalog.name/>
3. Електронна бібліотека Lib.com.ua. URL: <http://www.lib.com.ua/>
4. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
5. Українська бібліотека – «Джерело». URL: <http://ukrlib.com/>
6. Google Scholar – [пошукова система](#), яка індексує повний текст [наукових публікацій](#) всіх форматів і дисциплін. URL: <https://scholar.google.com.ua/schhp?hl=uk>
9. Нормативні акти у сфері управління URL: <http://inform.od.ua/>
10. Репозитарій Уманського НУС URL: <http://lib.udau.edu.ua/handle/123456789/68>