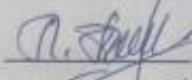


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Гарант освітньої програми


Олена ПРОКОПЧУК
«07» серпня 2024 р.

ПРОГРАМА
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти
Галузь знань: 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітня програма: ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування»
Факультет: економіки і підприємництва

Умань – 2024 р.

Програма з науково-педагогічної практики для здобувачів третього рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Умань: Уманський НУС, 2024. 21 с.

Розробники: Прокопчук О.Т., д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування;

Непочатенко О.О., д.е.н., професор, професор кафедри фінансів, банківської справи та страхування.



Олена ПРОКОПЧУК

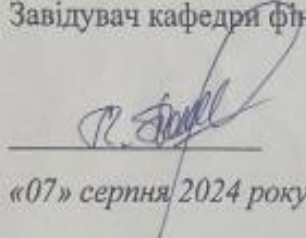


Олена НЕПОЧАТЕНКО

Програма затверджена на засіданні кафедри фінансів, банківської справи та страхування

протокол № 1 від «07» серпня 2024 року

Завідувач кафедри фінансів, банківської справи та страхування



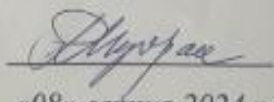
Олена ПРОКОПЧУК

«07» серпня 2024 року

Схвалено науково-методичною комісією факультету економіки і підприємництва

протокол № 1 від «08» серпня 2024 року

Голова науково-методичною комісії факультету економіки і підприємництва



Руслан МУДРАК

«08» серпня 2024 року

1. Опис освітньої компоненти

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній рівень, назва освітньої програми	Характеристика освітньої компоненти	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 Управління та адміністрування	Обов'язкова	
Модулів –	Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок		
Змістових модулів –			
Загальна кількість годин – 180			
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – ; самостійної роботи – 30 год. на тиждень.		Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) Освітня програма: Фінанси, банківська справа та страхування	Рік підготовки
	2-й		-
	Семестр		
	2-й		-
	Лекції		
	-		-
	Практичні, семінарські		
	-		-
	Індивідуальні заняття		
-	-		
Самостійна робота			
180	-		
Вид контролю:			
звіт	-		

2. Мета та завдання освітньої компоненти

Науково-педагогічна практика аспірантів є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми для здобуття кваліфікаційного рівня доктор філософії з відповідної спеціальності і має на меті набуття аспірантом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної науково-педагогічної роботи.

Проходження практики аспірантами Уманського НУС регулюється ст. 51 Закону «Про вищу освіту» № 1556-VII від 1 липня 2014 р., Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України № 93 від 8 квітня 1993 р. і Положенням «Про науково-педагогічну практику здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Уманському національному університеті садівництва (від 07.04.2023 р., № 01-16/5/од.)».

Рекомендації розроблено для організації та проведення науково-педагогічної практики аспірантів другого року навчання факультету економіки і підприємництва Уманського національного університету садівництва за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Для аспіранта важливо не лише володіти основними положеннями, що характерні для дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії, а й мати цілісне уявлення про методологію педагогічної діяльності та наукової творчості. Необхідно також набувати практичного досвіду в організації власної роботи, у застосуванні методів наукового пізнання та дотриманні логічних принципів і правил. Поєднання загальної та фахової освіти на основі педагогічної практики не лише значно підвищує мотивацію до навчання та формування професійних компетентностей, а й стимулює оновлення змісту освіти загалом.

Метою науково-педагогічної практики аспірантів є формування компетентностей, пов'язаних із набуттям умінь та навичок використання теоретичних знань науково-педагогічній діяльності вищої школи.

Загальною метою науково-педагогічної практики аспірантів є формування та розвиток професійних компетентностей, необхідних для ефективної науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти. Практика спрямована на закріплення й поглиблення теоретичних знань, здобутих під час вивчення навчальних дисциплін, набуття та вдосконалення умінь і навичок наукової, навчально-методичної та дослідницької роботи, а також на оволодіння сучасними методами і формами організації викладацької діяльності.

Місце освітньої компоненти у структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти:

- пререквітити: усі навчальні дисципліни, передбачені навчальним планом підготовки здобувачів ступеня доктора філософії.

3. Організаційні засади науково-педагогічної практики

Відповідальність за організацію та проведення практики покладається на ректора університету. Загальну організацію практики та контроль за її якістю проведення покладається на завідувачів кафедр. Науково-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснює науковий керівник аспіранта.

Загальний обсяг науково-педагогічної практики визначається освітньо-науковою програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти «доктор філософії» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

3.3. Тривалість практики, її обсяг (вимірюється у кредитах) та терміни проведення визначаються навчальним планом та графіком навчального процесу. Навчальним планом передбачено проходження науково-педагогічної практики у 4 семестрі. Організатором та базою науково-педагогічної практики є кафедра фінансів, банківської справа та страхування Уманського НУС.

У перший день практики проводиться вступна настановча зустріч (збори з питань організації практики), на якій аспірантам повідомляють мету і завдання практики, її тривалість, види і форми викладацької діяльності аспірантів, порядок обліку та оцінювання їхньої роботи.

Для проходження практики аспірант разом з керівником обирають навчальну дисципліну для проведення занять.

Методичним забезпеченням науково-педагогічної практики є:

- програми практик;
- щоденник проходження практики.

Обов'язки керівника практики:

- надання аспірантам-практикантам необхідних документів (програми практики, методичних рекомендацій тощо);
- інформування аспірантів про систему звітності з практики, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, яких набули здобувачі за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики перед комісією;
- забезпечення чіткої організації, планування та обліку результатів практики;
- добір тематики занять та навчальних груп для проведення навчально-педагогічної практики;
- надання методичної допомоги в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контроль роботи аспіранта, проведення ним занять та інших видів його роботи зі студентами, реалізація заходів щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- приймання заліку з практики (у складі комісії).

Обов'язки аспіранта:

- ✓ з'явитись на збори з питань організації практики у встановлений кафедрою час;
- ✓ отримати до початку практики від керівника практики робочу програму практики, методичні рекомендації щодо проходження практики, консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- ✓ якісно та у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики та вказівками керівника;
- ✓ вивчити та суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;
- ✓ нести відповідальність за виконану роботу;
- ✓ своєчасно оформити звіт та захистити його.

4. Складові науково-педагогічної практики та їх зміст

Основною базою науково-педагогічної практики аспірантів, які здобувають освіту за третім освітньо-науковим рівнем зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», є кафедра фінансів, банківської справи та страхування Уманського національного університету садівництва.

Науково-педагогічна практика складається з двох частин: наукової та педагогічної. Кожна частина має відповідну мету і завдання.

4.1. Етапи проходження практики

Програма проходження кожного виду практики передбачає три етапи:

№ п/п	Етапи	Завдання
1	<i>Підготовчий</i>	Знайомство з програмою практики і вимогами до оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.
2	<i>Робочий</i>	Знайомство з умовами проходження практики. Виконання програми практики.
3	<i>Підсумковий</i>	Підготовка та захист звіту про проходження практики.

4.2. Педагогічна практика

Мета педагогічної практики – сформувати професійні уміння та особистісні якості майбутнього фахівця у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. На основі здобутих компетентностей забезпечити оволодіння видами професійної викладацької діяльності на рівні, що відповідає вимогам освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії; ознайомити аспірантів із сучасними методами і формами організації навчального процесу у закладах вищої освіти; сформувати в них навички викладання фінансово-економічних дисциплін та підготовки

відповідного методичного забезпечення; розвинути творчий і дослідницький підхід до педагогічної діяльності.

Завдання аспірантів під час проходження педагогічної практики:

- ознайомитись із структурою навчального закладу, нормативною базою навчального процесу, із організацією роботи кафедри фінансів, банківської справи та страхування та методичним забезпеченням навчального процесу (навчальними та робочими планами, календарним графіком навчального процесу, робочими програмами дисциплін, навчально-методичними комплексами дисциплін тощо);

- сформувати знання та уявлення про сутність викладацької роботи;

- ознайомитись із змістом викладацької діяльності;

- ознайомитись із сучасним станом педагогічної діяльності в навчально-виховних закладах різного типу;

- сформувати і розвивати навички педагогічного спілкування із студентами, викладачами;

- набути навичок застосування сучасних технологій педагогічної діяльності;

- розвивати науково-дослідницький підхід до вирішення професійних проблем;

- розвивати творчий підхід до виконання професійних обов'язків;

- ознайомитися з методикою проведення занять викладачів кафедри, що мають тривалий педагогічний стаж;

- скласти план-конспект семінарського заняття, підібрати завдання для самостійної роботи;

- провести семінарське чи практичне заняття;

- складати звіт про виконання програми педагогічної практики.

Індивідуальні завдання для педагогічної практики

1. Визначити методологічні підходи до організації навчання в системі закладів вищої освіти.

2. Визначити сутність системного підходу до змісту навчання на факультеті економіки і підприємництва.

3. Обґрунтувати дидактичні підходи до традиційного та особистісно-орієнтованого навчання у вищій школі.

4. Дати характеристику формам організації навчального процесу у вищій школі.

5. Визначити особливості методики викладання економічних дисциплін у загальноосвітній школі, коледжі. Охарактеризувати їх відмінність.

6. Визначити основні функції лекції у закладі вищої освіти. Порівняти різні підходи до оцінювання її якості. Запропонувати власні критерії оцінювання та обґрунтувати їх.

7. Підготувати навчальний матеріал для проведення евристичної (сократівської) бесіди з фінансової тематики.

8. Охарактеризувати основні дидактичні принципи відбору і викладу матеріалу лекцій з фінансових дисциплін. Визначити структуру і методику проведення вступної та тематичної лекцій.

9. Підготувати дискусію за «круглим столом» за однією із тем фінансових дисциплін. Вказати на ефективність впровадження активних методів навчання у закладі вищої освіти. Обґрунтувати їх.

10. Визначити специфіку принципів та методів навчання на факультеті економіки і підприємництва у закладі вищої освіти.

11. Здійснити аналіз навчальних планів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» або «магістр» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

12. Розробити детальний план-конспект практичного (семінарського) заняття із фінансової дисципліни (за вибором аспіранта).

13. Підготувати та провести лекцію з певної фінансової дисципліни. Запропонувати нові форми організації навчання, обґрунтувати їх ефективність.

14. Розробити тести для контролю знань із однієї із тем фінансової дисципліни.

15. Визначити основні вимоги до проведення практичних (семінарських) занять з циклу фінансових дисциплін. Запропонувати інноваційні технології навчання.

16. Визначити, в чому полягає значення самостійної роботи студента закладу вищої освіти. Визначити методи організації репродуктивної самостійності роботи студентів.

17. Підготувати проблемну лекцію з певної теми фінансової дисципліни. Порівняти різні підходи щодо оцінки якості лекції. Запропонувати свої критерії, обґрунтувати їх.

18. Підготувати доповідь на тему «Проблема індивідуалізації та диференціації навчання у закладі вищої освіти».

19. Проаналізувати заняття, проведене аспірантами.

4.3. Наукова практика

Наукова практика – це дослідна робота, яку виконують на основі добору фактичного матеріалу, його аналітичної обробки з метою написання дисертації доктора філософії.

Метою наукової практики аспірантів є закріплення та поглиблення професійних умінь і навичок проведення наукових досліджень, набуття досвіду організації та виконання науково-дослідних робіт, а також формування вмінь презентувати та захищати результати власних наукових розвідок.

Під час проходження цього виду практики аспіранти мають виконати наступні **завдання**:

- ознайомитися з пріоритетними напрямками наукових досліджень у фінансово-банківській та страховій сферах і на фондовому ринку;

- набути навички накопичення, систематизації та класифікації інформації, складання електронного каталогу й оформлення бібліографії з теми, обраної для дослідження;
- навчитись складати анотації, писати реферати та здійснювати аналітичний огляд різної наукової літератури (монографій, статей у періодичних виданнях, аналітичних матеріалів національних та міжнародних економічних організацій, установ тощо);
- опанувати методику наукових досліджень, навчитись науково обґрунтовувати результати власних досліджень та пропозиції щодо вирішення проблеми дослідження;
- навчитися оформляти результати дослідження на прикладі наукової доповіді, статті, дисертації доктора філософії;
- складати звіт про виконання програми наукової практики.

Індивідуальні завдання для наукової практики

1. Визначити актуальні пріоритети наукових досліджень у галузях фінансів, банківської діяльності, страхування та функціонування фондового ринку.
2. Розкрити сутність наукового економічного дослідження.
3. Охарактеризувати актуальність наукової проблеми дослідження.
4. Обґрунтувати основні методології наукового дослідження.
5. Визначити об'єкт і предмет наукового дослідження.
6. Охарактеризувати зміст наукової гіпотези.
7. Визначити сутність поняття про методи і методології наукового пізнання.
8. Визначити типологію методів наукового дослідження.
9. Охарактеризувати особливості наукових фактів і визначити їх роль у науковому дослідженні.
10. Визначити особливості емпіричного та теоретичного рівнів наукового дослідження.
11. Визначити рівні та методи наукового дослідження.
12. Охарактеризувати методи наукового дослідження.
13. Розкрити сутність економічної теорії та її роль у науковому дослідженні.
14. Визначити сутність історичного і логічного методу наукового дослідження.
15. Взяти участь у конкретній науково-дослідній роботі у галузі економіки.
16. Визначити методологію економічної науки і методологію економічної практики, їх співвідношення.
17. Визначити та охарактеризувати загальні вимоги до написання наукової роботи.
18. Проаналізувати стан наукового дослідження вибраної тематики та визначити ступінь наукової новизни запропонованого вирішення проблеми.
19. Визначити наукову та практичну значущість одержаних результатів.

4.4. Зміст педагогічної практики

(науково-педагогічна практика починається із педагогічної практики;
педагогічна практика триває 3 тижні)

№ п/п	Завдання	Види діяльності
Підготовчий етап		
1.	Ознайомитись із програмою практики, із керівником практики	Участь у вступній настановчій зустрічі щодо організації практики.
Робочий етап		
2.	Ознайомитись із особливостями функціонування закладу вищої освіти: виявити загальні відомості про заклад, з'ясувати основне спрямування його діяльності, склад науково-педагогічних працівників та їх обов'язки, плани розвитку закладу тощо	Поглиблено вивчити нормативно-правові документи, які регламентують діяльність закладу, і функціональні обов'язки науково-педагогічних працівників.
3.	Ознайомитись із роботою викладачів кафедри фінансів банківської справи та страхування	У бесіді із викладачами ознайомитись із: - їх посадовими обов'язками; - планом роботи кафедри; - методичною роботою кафедри; - питаннями та особливостями проведення засідань кафедри тощо.
4.	Скласти індивідуальний план роботи	Разом з керівником практики визначити коло проблем для самостійного розв'язання.
5.	Вивчити і проаналізувати спрямування викладацької діяльності в даному закладі вищої освіти	Виявити форму і зміст педагогічної діяльності в даному закладі вищої освіти, а також її головні складові.
6.	Вивчити особливості методичної роботи науково-педагогічних працівників даного закладу вищої освіти	Разом із керівником практики дослідити нормативні документи даного закладу вищої освіти, які регламентують методичне забезпечення навчального процесу. За вибором керівника практики і аспіранта розробити робочу програму навчальної дисципліни спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».
7.	Визначити основні функції лекції у закладі вищої освіти. Охарактеризувати основні дидактичні принципи відбору і викладу матеріалу лекцій з фінансових дисциплін. Провести лекційне заняття.	Порівняти різні підходи щодо оцінки якості лекції. Визначити структуру і методику проведення вступної та тематичної лекцій. За вибором керівника практики і аспіранта підготувати й провести лекцію з навчальної дисципліни в межах спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».
8.	Розробити детальний план-	Визначити основні вимоги до проведення

	конспект семінарського/практичного заняття із фінансової дисципліни. Провести семінарське/практичне заняття.	семінарських/практичних занять з циклу фінансових дисциплін. За вибором керівника практики і аспіранта підготувати й провести семінарське/практичне заняття з навчальної дисципліни галузі фінансів, банківської діяльності, страхування та функціонування фондового ринку.
9	Вивчити підходи до формулювання етичного кодексу викладача із урахуванням специфіки закладу вищої освіти.	Проаналізувати характер професійно-етичних взаємовідносин (педагогічної майстерності) викладача із студентами, їх батьками, колегами в даному закладі вищої освіти.
Підсумковий етап		
10	Узагальнити одержані на практиці результати	Написати звіт із практики за встановленою формою.
11	Підготувати і провести захист звіту з практики	Оцінка звіту із проходження практики.

4.5. Зміст наукової практики

(наукова практика починається після закінчення педагогічної практики;
наукова практика триває 3 тижні)

№ п/п	Завдання	Види діяльності
Підготовчий етап		
1.	Ознайомитись із програмою практики, керівником практики	Участь у роботі настановного семінару.
Робочий етап		
2.	Скласти індивідуальний план роботи проходження наукової практики	Разом з керівником практики визначити коло проблем для самостійного рішення.
3.	Визначити сучасні пріоритетні напрями наукових досліджень у фінансовій сфері. Проаналізувати стан наукового дослідження вибраної тематики та визначити ступінь наукової новизни запропонованого вирішення проблем	Ознайомитися з темами наукових досліджень Уманського національного університету садівництва, НПП кафедри фінансів, банківської справи та страхування, планом проведення загально-університетських, факультетських та кафедральних наукових заходів, нормативними документами, що регламентують порядок написання, оформлення та захисту дисертаційного дослідження. Проаналізувати сутність і специфіку наукового дослідження у фінансово-банківській сфері, страхуванні та на фондовому ринку, визначити його особливості та практичну значущість. Сформулювати актуальність наукової проблеми дослідження. Обґрунтувати наукову та практичну значущість результатів дослідження.
4.	Дослідити особливості роботи бібліотеки Уманського НУС	Ознайомитися із сутністю, особливостями наповнення та науково-дослідного використання університетського репозитарію. Ознайомитися із сутністю, метою та

		особливостями присвоєння науковим роботам кодів в системі універсальної десятикової класифікації (УДК). Ознайомитися із принципами функціонування міжнародних наукометричних баз Scopus і Web of Science.
5.	Вивчити рекомендації наукових статей методичні написання	Ознайомитися із методичними рекомендаціями написання та опублікування статей у наукових фахових виданнях категорії «Б». Ознайомитися із методичними рекомендаціями написання та опублікування статей у міжнародних наукометричних базах Scopus і Web of Science.
Підсумковий етап		
6.	Узагальнити одержані на практиці результати	Написати звіт із практики за встановленою формою.
7.	Підготувати і провести захист звіту з практики	Оцінка звіту із проходження практики.

5. Оформлення та оцінка результатів практики аспірантів

Документами, які підтверджують виконання аспірантом освітньої компоненти «Науково-педагогічна практика» освітньо-наукової програми із спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», є відповідним чином оформлений аспірантом звіт про проходження практики (додаток А).

Аспіранти мають право проходити науково-педагогічну практику в інших закладах вищої освіти України та за кордоном, з наступним поданням звіту та розгорнутої характеристики від відповідального куратора з місця проходження практики.

Захист звіту здійснюється в останній день науково-педагогічної практики на кафедрі фінансів, банківської справи та страхування Уманського НУ. Оцінювання звіту про проходження практики проводить комісія, створювана за розпорядженням декану факультету, за 100-бальною шкалою. Загальна сума балів враховує бали за зміст звіту про практику та за його захист.

Розподіл балів при оцінюванні звіту проходження науково-педагогічної практики

1. Оформлення звіту	70 балів
Загальні вимоги до оформлення звіту	25 балів
Наявність та чіткість формування мети і завдання звіту	3
Відповідність логічної побудови звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	3

Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисунків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	3
Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	4
Повнота і відповідність висновків завданням, сформульованим на початку практики	10
Вимоги до змісту звіту:	45 балів
Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу наукової проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки аспіранта)	15
Наявність, системність і глибина особистого аналізу первинних та вторинних джерел інформації, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків у діяльності об'єкту дослідження	15
Наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення виявлених проблем, з проведенням у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень. Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій	15
2. Захист звіту	30 балів
Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздавальний матеріал)	10
Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження	10
Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання, на зауваження і пропозиції, що містяться у відгуку наукового керівника на звіт, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди.	10

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
69-74	D	задовільно	
60-68	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА
Факультет економіки і підприємництва
Кафедра фінансів, банківської справи ат страхування

ЗВІТ

з науково-педагогічної практики

Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітня програма: ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування»

Факультет: економіки і підприємництва

Аспіранта _____
(ПІБ) (підпис)

Курс _____ група _____

Звіт захищено _____ на оцінку _____

Комісія: _____
(ПІБ) (підпис)

_____ (ПІБ) (підпис)

_____ (ПІБ) (підпис)

Звіт повинен мати титульний аркуш (додаток А) та змістову частину.

Змістова частина має такі розділи:

ВСТУП (зазначається мета та завдання практики).

РОЗДІЛ 1. НАУКОВА ПРАКТИКА

1.1. Обґрунтування актуальності теми дисертації аспіранта із виділенням недослідженої частини наукової проблеми, з коротким оглядом літературних джерел по темі дослідження.

1.2. Мета і завдання дослідження.

1.3. Методи дослідження (із деталізацією – для вирішення яких завдань використовуються ті чи інші методи дослідження).

1.4. Очікувана наукова новизна результатів дослідження.

1.5. Практичне значення одержаних результатів.

1.6. Індивідуальне завдання для наукової практики (на розсуд та за вибором наукового керівника із переліку «Індивідуальні завдання для наукової практики» аспіранту можуть бути призначені від 1 до 3 індивідуальних завдань для наукової практики).

РОЗДІЛ 2. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

1.1. Робоча програма з дисципліни спеціальності 072 (за вибором керівника практики і аспіранта).

1.2. Зміст лекції з дисципліни спеціальності 072 (тема лекції за вибором керівника практики і аспіранта).

1.3. Розгорнутий план проведення семінарського заняття з дисципліни спеціальності 072.

1.4. Інноваційні технології навчання – передовий вітчизняний та закордонний досвід.

1.5. Індивідуальне завдання для педагогічної практики (на розсуд та за вибором наукового керівника із переліку «Індивідуальні завдання для педагогічної практики» аспіранту можуть бути призначені від 1 до 3 індивідуальних завдань для педагогічної практики).

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Звіт виконується українською мовою.

Основна частина звіту з практики не повинна бути меншою, ніж 35 і більшою, ніж 70 стр. друкованого тексту (шрифт – Time New Roman Cyr, розмір – 14, інтервал – 1,5; береги: верхній – 2 см, нижній – 2 см, лівий – 2-2,5 см, правий – 1 см; абзацний відступ – 1 см.). Звіт друкується з одного боку аркуша білого паперу.

Зміст містить назви та номери початкових сторінок всіх розділів та підрозділів звіту. Текст основної частини звіту поділяють на розділи і підрозділи згідно типової структури звіту з практики.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, ілюстрацій, таблиць, формул, подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою звіту є

титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять (особливий колонтитул для першої сторінки), на наступних сторінках номер проставляють по центру в нижній частині сторінки без крапки. Нумерація сторінок звіту повинна бути наскрізною: перша сторінка – титульний аркуш, друга – зміст і так далі відповідно до наведених рекомендацій.

Кожну структурну частину звіту треба починати з нової сторінки (ВСТУП, РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Заголовки структурних частин звіту друкують великими літерами симетрично до тексту (по центру). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Текст звіту, посилання на використані джерела, список використаних джерел і т.д. оформляються згідно із Наказом Міністерства освіти і науки «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12 січня 2017р.*

Оцінювання звіту про проходження практики здійснюється за 100-бальною шкалою. Загальна сума балів враховує бали за зміст звіту про практику та за його захист.

* Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12 січня 2017р. [Електронний ресурс]. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17>.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

ФАКУЛЬТЕТ ЕКОНОМІКИ І ПІДПРИЄМНИЦТВА
Кафедра фінансів, банківської справи та страхування

ЩОДЕННИК

науково-педагогічної практики

Освітній рівень: третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти

Галузь знань: 7 Управління та адміністрування

Спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Освітня програма: ОНП «Фінанси, банківська справа та страхування»

Факультет: економіки і підприємництва

Студента (ки) _____
(ПІБ)

Курс _____ група _____

Календарні терміни практики _____

Керівник практики _____
(ПІБ)

I. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА**Календарні терміни 16 червня – 04 липня 20__ р.****Індивідуальний план і календарний графік роботи в рамках педагогічної практики**

Зміст роботи	Дата проведення*	Відмітка про проведення (підпис керівника практики)
Організаційна робота		
1. Ознайомитись з кафедрою, її документацією та плануванням роботи	16 червня	
2. Ознайомитись з навчальними і робочими програмами дисциплін, з яких будуть проводитись лекція, практичне чи семінарське заняття	17-18 червня	
3. Ознайомитись з індивідуальними планами викладачів, з дидактичним і технічним забезпеченням навчального процесу	19-20 червня	
4. Взяти участь у навчально-виховних заходах, що під час практики відбуваються у закладі освіти	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту участі)	
Навчально-виховна робота з дисципліни		
1. Прочитати лекцію для студентів	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту проведення)	
2. Провести практичне чи семінарське заняття для студентів	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту проведення)	
3. Надати консультації студентам стосовно виконання завдань самостійної роботи	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту надання)	

* У таблиці наведені орієнтовні терміни.

4. Оволодіти методикою проведення модульно-рейтингового контролю успішності студентів з певної дисципліни	23-24 червня	
Виховна робота		
1. Ознайомитись з планами виховної роботи кураторів академічних груп кафедри	25-26 червня	
2. Розробити і провести виховну годину в студентській групі	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту проведення)	
Методична робота		
1. Ознайомитись з планом методичної роботи наукового керівника	27 червня	
2. Ознайомитись із особливостями методичного забезпечення дисциплін на платформі дистанційної освіти Moodle	30 червня – 04 липня	
3. Взяти участь у методичній роботі кафедри	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту проведення)	
4. Розробити план-конспект лекційного заняття з курсу	конкретна дата – за день до проведення заняття	
5. Розробити конспекти практичного або семінарського заняття	конкретна дата – за день до проведення заняття	
6. Відвідати аудиторні заняття викладачів	16 червня – 04 липня (конкретна дата ставиться по факту відвідування)	

II. НАУКОВА ПРАКТИКА

Календарні терміни 07 липня – 25 липня 20__ р.

Індивідуальний план і календарний графік роботи в рамках наукової практики

Зміст роботи	Дата проведення*	Відмітка про проведення (підпис керівника практики)
Ознайомитись з:		
темами наукових досліджень Уманського національного університету садівництва	07 липня	
темами наукових досліджень НПП кафедри економіки	07 липня	
планом проведення загально-університетських, факультетських та кафедральних наукових заходів	08 липня	
наказом МОН України «Про затвердження вимог до оформлення дисертації» № 40 від 12.01.2017р.	09 липня	
Дослідити особливості роботи бібліотеки:		
репозитарій УНУС	10-11 липня	
оформлення УДК наукової статті, дисертації	14-15 липня	
доступ до міжнародних наукометричних баз Scopus і Web of Science	16-18 липня	
Вивчення методичних рекомендацій написання наукових робіт:		
- вивчення методичних рекомендації написання та опублікування статей у наукових фахових виданнях категорії «Б»	21-22 липня	
- вивчення методичних рекомендації написання та опублікування статей у міжнародних наукометричних базах Scopus і Web of Science	23-25 липня	

* У таблиці наведені орієнтовні терміни.