

МОН УКРАЇНИ  
УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА  
(УНУС)

Схвалено Вченою радою  
УНУС  
(протокол №1 від 02.09.2021)

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор УНУС  
Олена НЕПОЧАТЕНКО  
02.09.2021

Введено в дію наказом ректора  
від 02.09.2021 № 01-16/27/од

ПОЛОЖЕННЯ  
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОЇ ЛАБОРАТОРІЇ  
ФІНАНСІВ, БАНКІВСЬКОЇ СПРАВИ ТА СТРАХУВАННЯ  
УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА

Рекомендовано до схвалення  
Вченою радою факультету  
економіки і підприємництва,  
протокол № 6 від 18.06.2021

## 1. Загальні положення

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Фінансів, банківської справи та страхування», далі Лабораторія, є підрозділом, який створено в складі кафедри фінансів, банківської справи та страхування факультету економіки і підприємництва Уманського НУС, і в своїй діяльності керується Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Уманського НУС, загальноуніверситетськими Положеннями і цим Положенням.

1.2. Метою діяльності Лабораторії є:

- отримання нових знань, постановка та вирішення актуальних проблем і завдань відповідно до програм університету;
- висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт;
- зв'язок з навчальним процесом, залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань;
- виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт для розв'язання актуальних питань у науковій та виробничій сферах за профілем кафедри;
- забезпечення інтеграції навчальної, науково-дослідної і науково-інноваційної діяльності.

Лабораторія системно створює, експериментує, апробує, освоює та зберігає наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри, декану факультету, проректору з наукової та інноваційної діяльності, ректору університету.

1.4. Положення про Лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою.

## 2. Завдання Лабораторії

Завданнями Лабораторії є:

2.1. Проведення актуальних наукових досліджень у виробництві відповідно до пріоритетних напрямків розвитку науки і техніки;

2.2. Забезпечення своєчасного і на високому рівні виконання наукових досліджень;

2.3. Виконання робіт науково-методичного характеру – оволодіння сучасними методиками та удосконалення загальноприйнятих методик постановки і проведення наукових досліджень;

2.4. Практичне ознайомлення студентів і магістрів з методиками постановки та проведення наукових досліджень, безпосереднє залучення їх до наукового процесу;

2.5. Впровадження результатів наукових досліджень у навчальний процес і виробництво;

2.6. Співпраця з іншими науковими підрозділами Університету з метою підвищення ефективності та результативності наукового процесу, обміну досвідом, спільного використання лабораторного (наукоємного) обладнання, унікальних приладів тощо.

2.7. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження продуктів діяльності Лабораторії.

2.8. Організація і проведення науково-технічних та науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових, науково-технічних і освітніх досягнень Уманського НУС.

2.9. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення Лабораторії.

### **3. Структура та управління Лабораторією**

3.1. Структура Лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі Лабораторії на умовах договорів.

3.4. Для виконання окремих проектів і впровадження результатів роботи Лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Лабораторія може організувати роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, наукових та науково-технічних організацій, які працюють за завданнями Лабораторії на договірних засадах.

3.6. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами не виступає від імені університету.

3.7. Лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

#### **4. Організація діяльності Лабораторії**

4.1. Лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
- залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції Лабораторії;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності Лабораторії;
- надавати платні послуги відповідно до встановленого в університеті порядку;
- виконувати договірні роботи за договорами і міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в університеті порядку.

4.2. Обов'язки Лабораторії:

- визначити мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей та визначені загальноуніверситетською стратегією розвитку;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи на рік;
- формувати колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії;
- забезпечувати залучення коштів на функціонування Лабораторії.

4.3. За результатами діяльності Лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників, збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради.

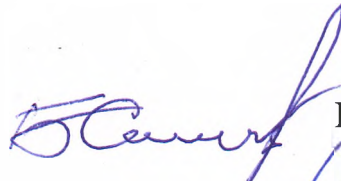
#### **5. Контроль за діяльністю Лабораторії**

5.1. Керівник лабораторії подає у визначені розпорядженням ректора терміни щорічний звіт про діяльність Лабораторії та план роботи, затверджені кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю Лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи Лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.

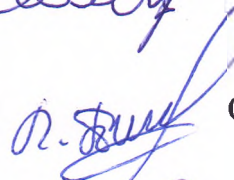
ПОГОДЖЕНО:

Завідувач лабораторії




Богдан ГУЗАР

Завідувач кафедри фінансів,  
банківської справи та страхування



Олена ПРОКОПЧУК

Декан факультету економіки і  
підприємництва



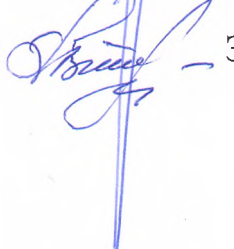
Юлія НЕСТЕРЧУК

Проректор з наукової та інноваційної  
діяльності



Віктор КАРПЕНКО

Юрисконсульт Уманського НУС



Зінаїда БІЛОШКУРСЬКА