

Міністерство освіти та науки України
Уманський національний університет садівництва

«Затверджую»
Ректор _____
О.О. Непочатенко
«___» _____ 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-наукову лабораторію
«Фінансів, банківської справи та страхування»
кафедри фінансів, банківської справи та страхування
факультету економіки і підприємництва

Схвалено вченою радою
Уманського національного
університету садівництва
(протокол № __ від «__» 2021р.)

Умань - 2021

I. Загальні положення

1.1. Навчально - наукова лабораторія **«Фінансів , банківської справи та страхування»** створена на базі кафедри фінансів, банківської справи та страхування факультету економіки і підприємництва Уманського національного університету садівництва. Діяльність лабораторії здійснюється у відповідності до законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про авторське право і суміжні права», «Концепцією наукової та інноваційної діяльності УНУС» та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Уманського НУС, загальноуніверситетськими Положеннями та цим Положенням.

1.2. Метою діяльності навчально - наукової лабораторії **«Фінансів, банківської справи та страхування»** є:

- поєднання інтелектуальних, людських, матеріально-технічних та документальних ресурсів з надання освітніх, консультаційних та дослідних послуг в царині фінансів, банківської справи та соціального страхування і поєднання їх в єдиний структурований інформаційний простір з метою отримання результативних показників її діяльності для подальшого використання і популяризації.
- формування соціально-орієнтованої економіки, за допомогою нових освітніх технологій та адаптації здобувачів вищої освіти до нових умов сьогодення.
- розроблення й відстеження результатів реалізації програм і проектів соціально- економічного розвитку держави;
- отримання нових знань з фінансів, банківської справи та страхування і інших споріднених дисциплін;
- постановка і вирішення актуальних проблем та завдань з питань фінансового -економічного та соціального напрямів,
- висвітлення і поширення результатів наукового пошуку, наукових робіт з досліджуваної тематики;
- зв'язок з навчальним процесом, залучення науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів, магістрантів і студентів до вирішення важливих наукових завдань.
- системно створювати, експериментувати, проводити апробацію результатів, освоювати та зберігати наукові, науково-технічні та соціально значущі нововведення, створювати умови їх забезпечення та впровадження.

1.3. Навчально - наукова лабораторія здійснює свою діяльність в єдиному комплексі освітньої, науково-дослідної діяльності Уманського НУС і підпорядковується завідувачеві кафедри, ректору університету і проректору з наукової та інноваційної діяльності.

1.4. Положення про навчально- наукову лабораторію, зміни і доповнення до нього затверджуються Вченою радою.

2. Завдання навчально- наукової лабораторії

Завданнями навчально - наукової лабораторії «Фінансів, банківської справи та страхування» є:

2.1. Організація, координація та проведення наукових досліджень відповідно до Програми наукових досліджень Уманського НУС та планів кафедри і факультетів.

2.2. Створення організаційно-методичних умов для практичного застосування досвіду, розробка технологій впровадження продуктів діяльності навчально- наукової лабораторії.

2.3. Організація впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво та навчальний процес.

2.4. Організація і проведення науково-технічних та науково-освітніх виставок, семінарів, нарад, конференцій, шкіл, що забезпечує пропагування наукових, науково-технічних і освітніх досягнень Уманського НУС.

2.5. Сприяння підвищенню якості підготовки бакалаврів, магістрів, аспірантів і докторантів.

2.6. Сприяння в організації інформаційно-технічної і рекламно-видавничої діяльності.

2.7. Виконання інших функцій і завдань відповідно до мети створення навчально - наукової лабораторії.

3. Структура і управління навчально- науковою лабораторією

3.1. Структура навчально- наукової лабораторії та її зміни затверджуються ректором Уманського НУС за пропозицією завідувача.

3.2. Лабораторію очолює завідувач, який організовує її роботу і несе відповідальність за зміст і результати діяльності, підтримує інноваційний пошук науково-педагогічних працівників.

3.3. Науково-педагогічні працівники можуть залучатися до роботи у складі навчально- наукової лабораторії на умовах договорів.

3.4. Для виконання окремих проектів та впровадження результатів роботи навчально - наукової лабораторії можуть створюватися тимчасові творчі колективи.

3.5. Навчально- наукова лабораторія організовує роботу із залученням висококваліфікованих консультантів, наукових та науково-технічних організацій, які працюють за завданнями навчально- наукової лабораторії на договірних засадах.

3.6. Навчально- наукова лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, у відносинах з юридичними та фізичними особами, а виступає від імені університету.

3.7. Навчально- наукова лабораторія з метою забезпечення своєї діяльності отримує в користування від університету приміщення, обладнання, інвентар та інше майно, що знаходиться на балансі університету.

4. Організація діяльності навчально- наукової лабораторії

4.1. Навчально- наукова лабораторія має право:

- одержувати в установленому порядку для роботи документи університету та його структурних підрозділів;
- залучати працівників університету до виконання робіт у межах компетенції навчально- наукової лабораторії;
- подавати на розгляд керівництва університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності навчально- наукової лабораторії;
- надавати платні послуги відповідно до встановленого в університеті порядку;
- виконувати договірні роботи за договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в університеті порядку.

4.2. Обов'язки навчально - наукової лабораторії:

- визначити мету і завдання, спрямовані на досягнення цілей визначених загальноуніверситетською стратегією розвитку;
- визначати теми досліджень, науково-дослідних робіт та план роботи на рік;
- формувати колектив науковців;
- брати активну участь у конкурсах, у тому числі молодих науковців, аспірантів і студентів;
- розвивати сучасні форми висвітлення діяльності лабораторії;
- забезпечувати залучення коштів на функціонування лабораторії.

4.3. За результатами діяльності навчально - наукової лабораторії організовується видавництво монографій, навчально-методичних посібників,

збірників, рекомендацій, статей, тез, створюється та поповнюється інформаційно-ресурсний банк даних, інформаційно-аналітичне середовище, проводяться науково-методичні заходи.

4.4. Навчально - наукова лабораторія утворюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Вченої ради університету.

5. Контроль за діяльністю навчально- наукової лабораторії

5.1. Керівник лабораторії подає у визначені розпорядженням ректора терміни щорічний звіт про діяльність навчально- наукової лабораторії та план роботи, затверджені кафедрою, в науково-дослідну частину УНУС.

5.2. Поточний контроль за діяльністю навчально- наукової лабораторії здійснює завідувач кафедри, декан факультету, проректор з наукової та інноваційної діяльності, пропонуючи до розгляду будь-які аспекти роботи навчально - наукової лабораторії на засіданнях ректорату або Вченої ради.

Завідувач

Б.С. Гузар

Юристконсульт

З.П. Білошкурська